

「基準給与届」作成マニュアル (CD-R提出用)

【第2年金個別口数事業所】

J J K 適用届出データ作成ツール

2 0 2 5 年 1 1 月

JJK 全国情報サービス産業企業年金基金

基準給与届を提出するとき

加入者範囲 【共通】

9月の厚生年金保険の標準報酬月額が確定したとき
(算定および7・8・9月変が年金事務所で決定された後)

- 1年間(4月～翌年3月)の掛金額を決定するため、第1年金・第2年金を合わせてご提出いただきます。
- 基準給与額は加入者の給付に直結しますので、1年に一度実際の報酬との乖離を修正します。

加入者基準給与届の提出が必要な方

■ 9月末日時点での加入者が対象（「無拠出加入者」を除く）

◎ 対象者のデータを毎年11月に事業所宛にお送りします。

なお、当年9月までの取得（喪失）届出の提出をされていない場合は、対象者データに収録されていない（いる）場合もございますのでご容赦ください。

※作成時点で10月～翌年4月までに資格喪失される予定の対象者につきましても、基準給与届をご提出くださいますようお願いいたします。

第1 基準給与の決定方法について

- 毎年9月の厚生年金保険の標準報酬月額を第1基準給与として届出いただき決定します。
- 決定された第1基準給与は、その翌年の4月1日より1年間適用されます。

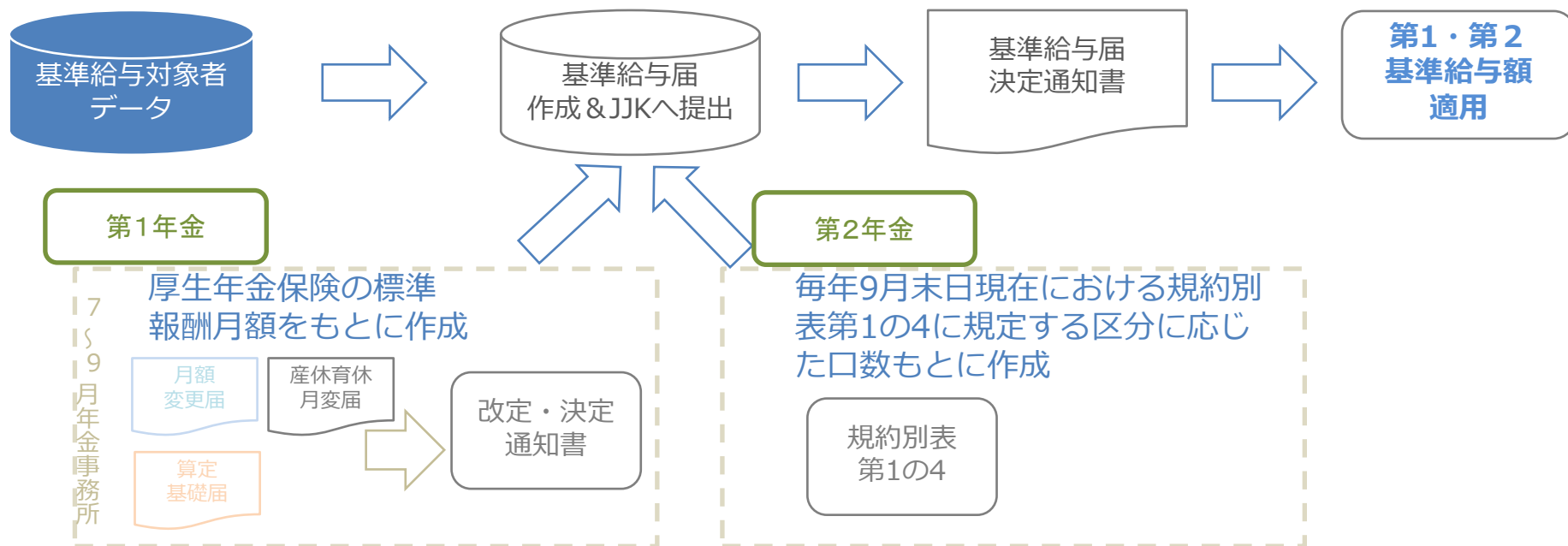
第2 基準給与の決定方法について

- 毎年9月末日現在における規約別表第1の4に規定する区分に応じた口数を届出いただき決定します。
- 決定された第2基準給与は、その翌年の4月1日より1年間適用されます。

届出は、第1年金・第2年金を合わせてご提出いただくようお願いいたします。
届出処理完了後に届出決定通知書（第1年金・第2年金並記）を送付いたします。
また、4月分納入告知時（5月中旬）に、適用された加入者の異動明細書を送付いたします。

事業所による基準給与届提出の流れ

11月	12月	1月	2月	3月	4月
受領	データ作成 & J J K へ送付				適用



加入者基準給与届の作成方法

○届出の作成には「ＪＪＫ適用届出データ作成ツール」が必要となります。

※ 「ＪＪＫ適用届出データ作成ツール」のバージョンをご確認ください。

【確認方法】

ツールを開く⇒環境設定をクリック⇒このプログラムについてのタブをクリック
⇒プログラムバージョンがver.2.0.0であることを確認してください。

基準給与対象者データについて

5

●ダウンロードいただいた「基準給与対象者データ（Zip）」をパスワードを入力して解凍いただくようお願いいたします。パスワードは別郵便でお知らせしております。解凍いただいたファイルはExcelとなっており以下の形式で収録されております。Excelに直接入力していただき、「ＪＪＫ適用届出データ作成ツール」に貼り付けすることで届出を作成することができます。

基準給与対象者データ（Excel）

第1年金 異動事由	第2年金 異動事由	加入者番号	氏名_カナ	氏名_漢字	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数	住居区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス	事業所番号	従前第1 異動 年月日	従前 第1異動 事由	従前第1 基準給与	従前第2 異動 年月日	従前 第2異動 事由	従前第2 口数
32	32	0000900000	キーン 知子	基金 太郎	19700909	5	9999999999	20250401									0009999	20240401	32	0650000	20240401	32	15
32	32	0000900001	キーン イロハ	基金 一郎	19810102	5	1111111111	20250401									0009999	20240401	32	0500000	20240401	32	09
32	32	0000900002	キーン ジロウ	基金 次郎	19820103	5	2222222222	20250401									0009999	20240401	32	0470000	20240401	32	05
32	32	0000900003	キーン サブ ロウ	基金 三郎	19830104	5	3333333333	20250401									0009999	20240401	32	0380000	20240401	32	03
32		0000900004	キーン シロウ	基金 四郎	19840105	5	4444444444	20250401									0009999	20240401	32	0340000	20240401		
32	32	0000900005	キーン ハナコ	基金 花子	19900201	6	5555555555	20250401									0009999	20240401	32	0200000	20240401	32	01

【収録内容】

○別紙「基準給与届ご提出のお願い」に記載されているデータ抽出日時点における9月末現在の加入者（「無拠出加入者」を除く）が収録されています。

※基準給与対象者データに収録されていない人がいないかご確認ください。もし、該当者がいる場合は資格取得届の提出がまだ行われておりません。早急に資格取得の手続きをお願いします。
また、該当者の資格取得手続き完了後、「基準給与届」を追加でご提出いただくようお願いいたします。

※資格取得日が当年10月1日以降の方は、今回の基準給与届の提出は不要のため、対象者データに含めておりません。

※基礎年金番号欄が空欄の方がいましたら、基準給与届の提出とは別に、適用届出データ作成ツールにて事由コード【20：諸変更】にてデータを作成していただき、ご提出をお願いいたします。

基準給与対象者データ（Excel）

第1年金 異動事由	第2年金 異動事由	加入者番号	氏名_カナ	氏名_漢字	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数	居区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス	事業所番号	従前第1 異動 年月日	従前 第1異動 事由	従前第1 基準給与	従前第2 異動 年月日	従前 第2異動 事由	従前第2 口数
32	32	0000900000	基金 知	基金 太郎	19700909	5	999999999	20250401	650000	15							0009999	20240401	32	0650000	20240401	32	15
32	32	0000900001	基金 イ知	基金 一郎	19810102	5	111111111	20250401	530000	12							0009999	20240401	32	0500000	20240401	32	09
32	32	0000900002	基金 ジ知	基金 次郎	19820103	5	222222222	20250401	500000	06							0009999	20240401	32	0470000	20240401	32	05
32	32	0000900003	基金 サ知	基金 三郎	19830104	5	333333333	20250401	380000	05							0009999	20240401	32	0380000	20240401	32	03
32		0000900004	基金 シ知	基金 四郎	19840105	5	444444444	20250401	360000								0009999	20240401	32	0340000	20240401		
32	32	0000900005	基金 ハ知	基金 花子	19900201	6	555555555	20250401	240000	01							0009999	20240401	32	0200000	20240401	32	01

①各対象者の第1基準給与・第2口数（紫の枠）をご入力していただくことで届出ツールでの入力を省くことができます。

（Excel入力後には上書保存または名前を付けて保存を必ず行ってください）

【Excelデータへの入力について】

○「第1基準給与」

厚生年金保険の算定及び月変（7月・8月・9月）の通知書に記載された標準報酬月額を入力してください。

★入力例★ 標準報酬月額（厚年）が530千円である場合→530000と入力してください。

※算定や月変等の実額（平均額）を入力しないようお願いします。

○「第2口数」

毎年9月末日現在における規約別表第1の4に規定する区分に応じた口数を入力してください。

★入力例★1口から9口の場合は前0の入力が必要となります（表示形式を文字列にして入力 例：06）

※規約別表第1の4に規定されている口数以外のものを入力しないようお願いします。

※対象者データの第2年金異動事由に空白がある方は、第2年金未加入のため入力不要です。

○退職済の方が対象者データに収録されている場合は、当該対象者の行をExcelから削除してください。

※当該対象者は抽出時点で資格喪失処理がされていないため、別途、資格喪失届の提出をお願いします。

○6月から9月に資格取得した方（算定・月変の非該当者）の場合は「従前第1基準給与額」・「従前第2口数」を転記してください。

※従前に相違がある場合は「加入者異動情報訂正届」を別途ご提出いただきますようお願いします。

データの追加貼り付けについて

7

- ②入力が完了した、基準給与対象者データの一部をコピーします。（オレンジ枠部分）
（事業所番号以降の項目は貼り付けできません。参考データとして収録しています）

基準給与対象者データのコピー

第1年金 異動事由	第2年金 異動事由	加入者番号	氏名_カナ	氏名_漢字	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数	住居区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス	事業所番号	従前第1 異動 年月日	従前 第1異動 事由	従前第1 基準給与	従前第2 異動 年月日	従前 第2異動 事由	従前第2 口数
32	32	0000900000	基金 知子	基金 太郎	19700909	5	9999999999	20250401	650000	15							0009999	20240401	32	0650000	20240401	32	15
32	32	0000900001	基金 知子	基金 一郎	19810102	5	1111111111	20250401	530000	12							0009999	20240401	32	0500000	20240401	32	09
32	32	0000900002	基金 知子	基金 次郎	19820103	5	2222222222	20250401	500000	06							0009999	20240401	32	0470000	20240401	32	05
32	32	0000900003	基金 知子	基金 三郎	19830104	5	3333333333	20250401	380000	05							0009999	20240401	32	0380000	20240401	32	03
32	32	0000900004	基金 知子	基金 四郎	19840105	5	4444444444	20250401	360000								0009999	20240401	32	0340000	20240401		
32	32	0000900005	基金 知子	基金 五郎	19900201	6	5555555555	20250401	240000	01							0009999	20240401	32	0200000	20240401	32	01

- ③「J」J K適用届出データ作成ツール」の一覧画面を開き、追加貼り付けをします。

このとき一覧画面上にその他届出の作成中データが残っている場合は、ファイル出力まで完了させるか削除を行ってください。（基準給与届のみのデータで届出いただきたいため、ご協力をお願いします。）

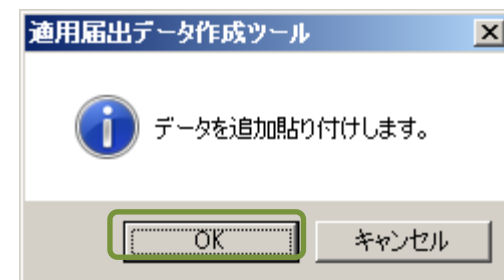
適用届出データ作成ツール

一覧入力

追加貼り付けボタン

追加貼り付け

データ登録しました。



第1基準給与・第2口数の入力について

8

④データの追加貼り付けが完了すると、以下の内容が表示されます。

適用届出データ作成ツール

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者基準給与届

	第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数	居住区分	郵便番号
1	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900000	基金 太郎	基金 太郎	19700909	5 男	9999999999	20250401	650000	15 1 5口		
2	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900001	基金 一郎	基金 一郎	19810102	5 男	1111111111	20250401	530000	12 1 2口		
3	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900002	基金 次郎	基金 次郎	19820103	5 男	2222222222	20250401	500000	06 6口		
4	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900003	基金 三郎	基金 三郎	19830104	5 男	3333333333	20250401	380000	05 5口		
5	32 基準給与決定		900004	基金 四郎	基金 四郎	19840105	5 男	4444444444	20250401	360000			
6	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900005	基金 花子	基金 花子	19900201	6 女	5555555555	20250401	240000	01 1口		
*													

戻る 個別入力 ファイル取込 追加貼り付け 先頭行 最終行 チェック 登録 取消 ファイル出力

6件のデータを追加貼り付けました。

説明

薄いピンクの部分が必要項目となります。

・第1基準給与の項目に標準報酬月額を登録してください。
例 標準報酬月額530千円
→530000

・第2口数の項目に口数を前0ありで登録してください。
例 05 5口（自動表示）

・その他の項目はそのままの状態です。

※Excel上で事前に第1基準給与の入力作業(8ページ)をしてからデータ貼り付けを行うことで、「J」J K適用届出データ作成ツール」の一覧画面上での入力（当ページの処理）を省くことができます。

貼り付けた件数が表示されます。

データのチェックと登録について

9

⑤データのチェックと登録を行います。

適用届出データ作成ツール

レコード情報

検索条件

一覧入力

届書名称

加入者基準給与届

	第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数	居住区分	郵便番号	
1	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900000	村ノ 知子	基金 太郎	19700909	5 男	9999999999	20250401	650000	15 1 5口			
2	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900001	村ノ 伊子	基金 一郎	19810102	5 男	1111111111	20250401	530000	12 1 2口			
3	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900002	村ノ ジ子	基金 次郎	19820103	5 男	2222222222	20250401	500000	06 6口			
4	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900003	村ノ サ子	基金 三郎	19830104	5 男	3333333333	20250401	380000	05 5口			
5	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900004	村ノ シ子	基金 四郎	19840105	5 男	4444444444	20250401	360000				
6	32 基準給与決定	32 基準給与決定	900005	村ノ バ子	基金 花子	19900201	6 女	5555555555	20250401	240000	01 1口			
*														

- ・第1基準給与欄に入力されていない場合、チェック時にエラーとなります。

加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数
900000	村ノ 知子	基金 太郎	19700909	5 男	9999999999	20250401	650000	15 1 5口
900001	村ノ 伊子	基金 一郎	19810102	5 男	1111111111	20250401	530000	12 1 2口
900002	村ノ ジ子	基金 次郎	19820103	5 男		20250401	500000	06 6口
900003	村ノ サ子	基金 三郎	19830104	5 男		20250401	380000	05 5口

- ・第2口数に該当しないものを入力されている場合、チェック時にエラーとなります。

加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	第2口数
900000	村ノ 知子	基金 太郎	19700909	5 男	9999999999	20250401	650000	15 1 5口
900001	村ノ 伊子	基金 一郎	19810102	5 男	1111111111	20250401	530000	12 1 2口
900002	村ノ ジ子	基金 次郎	19820103	5 男		20250401	500000	06 6口
900003	村ノ サ子	基金 三郎	19830104	5 男		20250401	380000	07 7口

戻る

個別入力

ファイル取込

追加貼り付け

優先行

最終行

チェック

登録

取消

ファイル出力

データは全て正常です。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

説明

チェック・登録ボタン

入力漏れがないことを確認いただきましたら、
【チェック】【登録】の順に必ず実行してください。

★注意点★

- ・チェック時にエラーがある場合は登録できませんのでご注意ください。

- ・入力（修正）途中で画面を消す場合、入力した内容が消えてしまうためご注意ください。

⑥ファイルをフォルダに出力します。

適用届出データ作成ツール

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者基準給与届

第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	居住区分	郵便番号	住所(カナ)
1 32 基準給与決定		900000	基金 太郎	基金 太郎	19800505	5 男		20180401	440000			
								0180401	200000			
								0180401	200000			
								0180401	200000			
								0180401	200000			
								0180401	200000			
								0180401	220000			

ファイル出力

ファイル情報

出力先フォルダ ¥_FILES

ファイル名 JJK_届書_0009999_00006_20171031.csv

事業所番号 9999 識別番号 6

作成日 2017年 10月 31日 第2年金取扱有無 無

届出総件数

資格取得届	提出開始届	資格喪失届	基準給与届	基本情報変更届	届書合計
0 件	0 件	0 件	7 件	0 件	7 件

出力 キャンセル

戻る 個別入力 ファイル取込 追加貼付け 印刷 先頭行 最終行 チェック 登録 取消 ファイル出力

データを登録しました。

適用届出データ作成ツール

ファイル出力すると現在のデータは削除されます。
(再編集する場合は、出力したファイルを取り込んでください)
ファイル出力を開始してよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

説明

ファイル出力ボタン

ファイル出力ボタンを押すと左記の画面が表示されます。

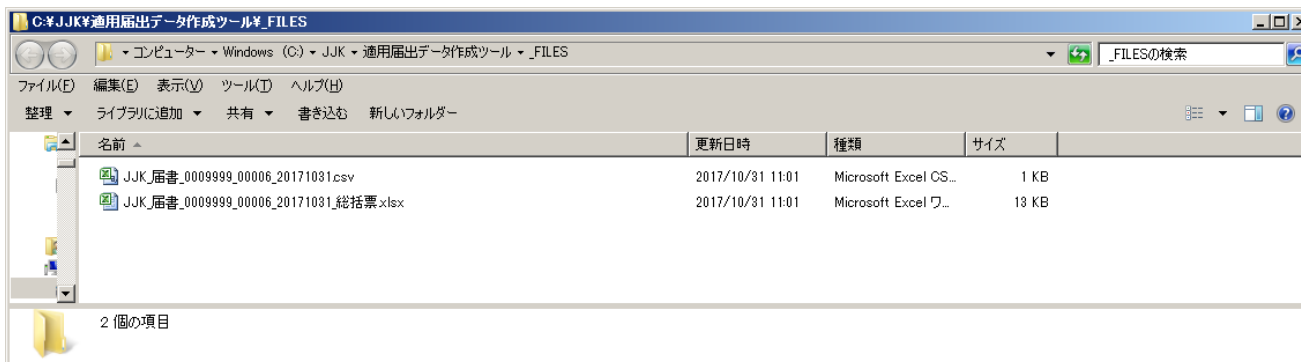
内容を最終確認していただいたうえで、出力ボタンを押してください。

出力ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。

「はい(Y)」を選択すると出力先フォルダに提出用データが作成されます。

ファイル出力すると現在のデータは削除されますのでご注意ください。

⑦CSVデータの書き込みと総括票の印刷をします。



届書データ総括票

識別情報 1111 - 4 作成年月日 2017年 6月 19日
事業所番号 1111

届出総件数

資格取得届	8 件	提出開始届	0 件
資格喪失届	0 件	基準給与届	0 件
		基本情報変更届	0 件
		届書合計	8 件

郵便番号 〒100-0001
事業所所在地 東京都千代田区千代田 1 - 1 - 1

事業所名称 J J K
事業主氏名 あああ ああああ 社会保険労務士の
提出代行者氏名
電話番号 03-3333-0000

【 備 考 】

説明

CD書き込み・印刷

出力先フォルダを開いていただくと「CSV」及び「総括票」があります。（左記画面）

今回 J J K から送付した空の CD-R に「CSV」データの書き込みを行ってください。また、「総括票」は印刷してください。

【CD-R】

【総括票】

の2点を封筒に入れ、J J K までご提出ください。

「ＪＪＫ適用届出データ作成ツール」で作成したファイルにはパスワードが設定されておりません。

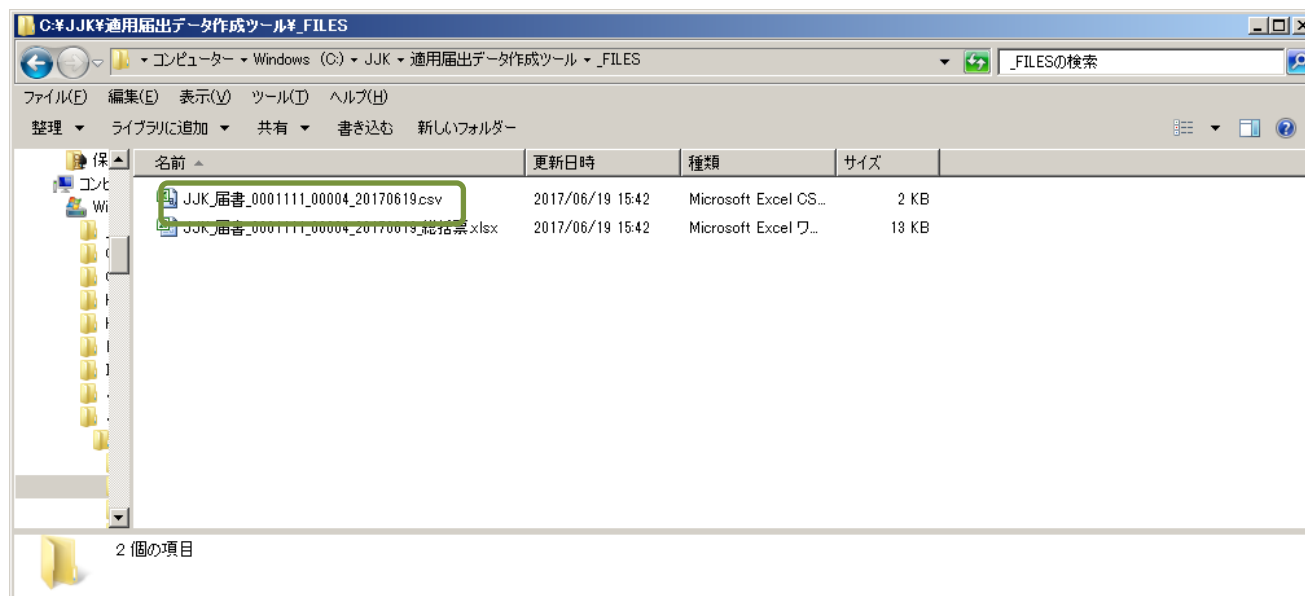
パスワードを設定した状態で当基金に提出することを希望される場合は、事業所で独自にパスワードを設定していただきますようお願いいたします。

（ＺＩＰ形式など）

パスワードのご連絡は、電話・FAXなどでお知らせいただくか、別郵便で送付いただきますようお願いいたします。

説明

※ＣＳＶファイルに直接パスワードをかけることはできません。



本資料に関するお問い合わせ先

全国情報サービス産業企業年金基金

事業部 事業所サポート課

☎ 03-3546-5131

(受付時間：9:00～17:00（土日・祝日除く）)