

# 基金だより送付先等変更の申込方法について

登録内容の変更を希望されない場合は、何も手続きしていただく必要はございません。

## 目次

- ① 「基金だより送付先を手書きにて修正して FAX または郵送」の申込方法について・・・1
- ② 「自社フォーマットにて作成した依頼書を FAX または郵送」の申込方法について・・・2
- ③ 「JJK ホームページから Web 申込」の方法について・・・3～7

# ①「基金だより送付先を手書き修正して FAX または郵送」の申込方法について

## ● 送付先を追加する場合（本社だけではなく、支社等にも送付を希望する）

【基金だより送付先】		事業所番号	事業所名	担当者名	電話番号
		159	全国情報サービス産業企業年金基金	基金 太郎	03-0000-0000

事業所番号	送付先事業所名	支社名・支店名・部署名	送付先担当者名	郵便番号	送付先住所	送付先電話番号	送付数	冊子	CD
1	159	全国情報サービス産業企業年金基金	管理即総務課	基金太郎	104-8419	東京都中央区築地4-1-14-5F	03-3546-5155	40	1
2		全国情報サービス産業企業年金基金	大阪支社 総務部	年金 太郎	999-9999	大阪府大阪市北区 0-0-0	06-0000-0000	30	
3		全国情報サービス産業企業年金基金	札幌支社	基金 次郎	999-9999	北海道札幌市中央区 0-0-0	011-000-0000	20	1
4		株式会社 J J K	総務課	年金 次郎	999-9999	東京都中央区築地 0-0-0	03-0000-0000	0	1

㊦ お申込みいただく、「担当者名（必須）」「電話番号（必須）」を記入してください。

㊧ 追加する「送付先事業所名（必須）」「支社名・支店名・部署名」「送付先担当者名」「郵便番号（必須）」「送付先住所（必須）」「送付先電話番号（必須）」「送付数（必須）」を記入して FAX または郵送してください。

## ● 送付先を変更する場合（本社ではなく、他の送付先を希望する）

【基金だより送付先】		事業所番号	事業所名	担当者名	電話番号
		159	全国情報サービス産業企業年金基金	基金 太郎	03-0000-0000

事業所番号	送付先事業所名	支社名・支店名・部署名	送付先担当者名	郵便番号	送付先住所	送付先電話番号	送付数	冊子	CD
1	<del>159</del>	<del>全国情報サービス産業企業年金基金</del>	<del>管理即総務課</del>	<del>基金太郎</del>	<del>104-8419</del>	<del>東京都中央区築地4-1-14-5F</del>	<del>03-3546-5155</del>	<del>40</del>	<del>1</del>
2		株式会社 J J K	総務課	年金 次郎	999-9999	東京都中央区築地 0-0-0	03-0000-0000	30	
3									
4									

㊦ お申込みいただく、「担当者名（必須）」「電話番号（必須）」を記入してください。

㊧ 変更前の送付先情報欄に二重取り消し線を入れてください。

下段に変更先の「送付先事業所名（必須）」「支社名・支店名・部署名」「送付先担当者名」「郵便番号（必須）」「送付先住所（必須）」「送付先電話番号（必須）」「送付数（必須）」を記入して FAX または郵送してください。

## ● 送付数および送付媒体を変更する場合

【基金だより送付先】		事業所番号	事業所名	担当者名	電話番号
		159	全国情報サービス産業企業年金基金	基金 太郎	03-0000-0000

事業所番号	送付先事業所名	支社名・支店名・部署名	送付先担当者名	郵便番号	送付先住所	送付先電話番号	送付数	冊子	CD
1	159	全国情報サービス産業企業年金基金	管理即総務課	基金太郎	104-8419	東京都中央区築地4-1-14-5F	03-3546-5155	40	1
2							30	3	
3									
4									

㊦ お申込みいただく、「担当者名（必須）」「電話番号（必須）」を記入してください。

㊧ 変更前の送付数欄に二重取り消し線を入れてください。

下段に変更後の「送付数」を記入して FAX または郵送してください。

※ 送付を希望されない場合は、「0」を記入してください。

## ②「自社フォーマットにて作成した依頼書を FAX または郵送」 の申込方法について

貴社で作成したフォーマットに「基金だより送付先」と明記のうえ、下記の必要項目をすべてお書きいただき、JJK 事務局へ FAX または郵送にてお送りください。

### 【必要項目】

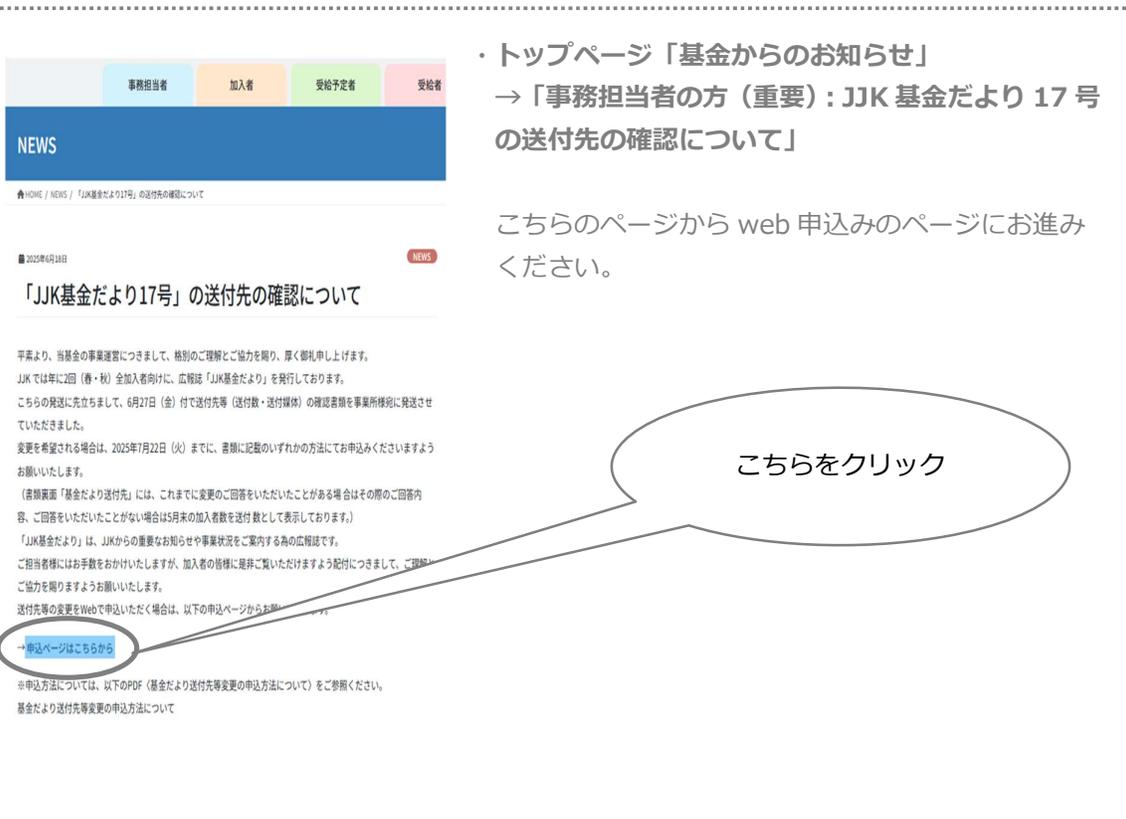
- ・ 事業所番号【必須】
- ・ 事業所名【必須】
- ・ 担当者名（お申込みいただいた方のお名前）【必須】
- ・ 電話番号（担当者の連絡先）【必須】
- ・ 送付先事業所名【必須】
- ・ 支社名・支店名・部署名
- ・ 送付先担当者名
- ・ 郵便番号【必須】
- ・ 送付先住所【必須】
- ・ 送付先電話番号【必須】
- ・ 送付数（冊子数・CDの枚数）【必須】

なお、冊子の送付を希望されない場合は、「事業所番号」「事業所名」「担当者名」「電話番号」「送付数（0部と記入）」のみで結構です。

# ③ 「JJKホームページからweb申込」の方法について

## 【Web 申込の留意点について】

Web 申込は変更箇所だけでなく【基金だより送付先】に記載されている送付先を全て入力してください。

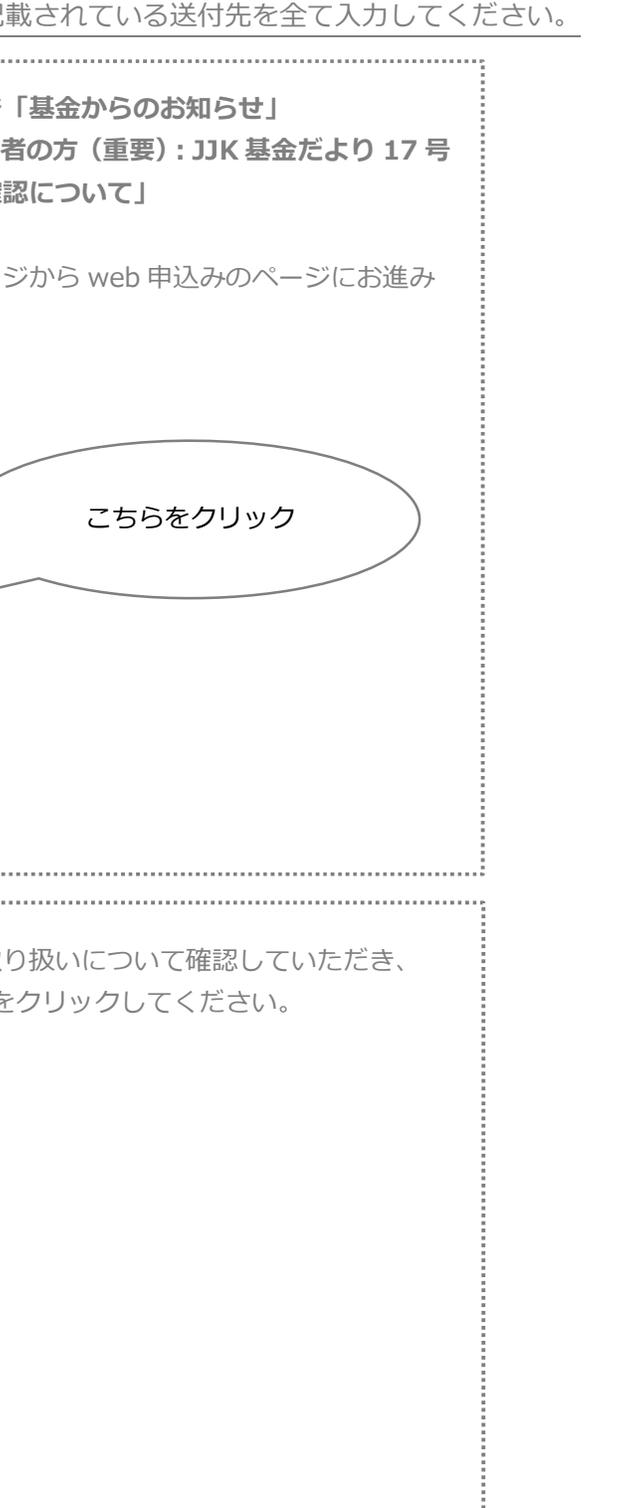


・トップページ「基金からのお知らせ」  
→「事務担当者の方（重要）：JJK 基金だより 17 号の送付先の確認について」

こちらのページから web 申込みのページにお進みください。

こちらをクリック

→申込ページはこちらから



・個人情報の取り扱いについて確認していただき、「同意する」をクリックしてください。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的について

2. 個人情報の提供について

3. 個人情報の取り扱いの態様について

4. ご提出いただいた個人情報に関する開示等の申し出について

5. 「個人情報に関する問合せ先」について

6. ホームページにおける個人情報の取り扱いについて

7. 個人情報をご提供いただくことの理由について

同意する

● 送付先を追加する場合の申込方法（本社だけではなく、支社等にも送付を希望する）

～本社情報入力～

The screenshot shows the '送付先情報1' section of the JJK application form. It includes fields for company name, address, and delivery quantity. A callout box provides specific instructions for entering quantities for books and CDs. Arrows point from the text instructions to the corresponding fields in the form.

- ・ 申込みご担当者様入力欄の必要項目を入力してください。（依頼内容等に不明点があった場合、こちらの連絡先にお問合せさせていただきます）
- ・ 送付先情報 1 に**本社**の情報を入力してください。
- ・ 支社名等は入力しないでください。
- ・ **本社**に必要な送付部数<sup>※</sup>を入力してください。
  - ※ 冊子のみ必要な場合
    - 冊子:  冊 ← 必要部数を入力
    - CD:  枚 ← **ゼロを入力**
  - ※ CDのみ必要な場合
    - 冊子:  冊 ← **ゼロを入力**
    - CD:  枚 ← 必要枚数を入力
  - ※ 冊子とCDが必要な場合
    - 冊子:  冊 ← 必要部数を入力
    - CD:  枚 ← 必要枚数を入力
- ・ 「次の送付先情報」をクリックしてください。

～支社等情報入力～

The screenshot shows the '送付先情報2' section of the JJK application form. It includes fields for company name, address, and delivery quantity. An arrow points from the text instructions to the '次の送付先情報' button.

- ・ 送付先が複数ある場合は、「次の送付先情報」をクリックし送付先情報 2 に**支社等**の情報を入力してください。
- ・ 必要項目入力後「入力内容を確認する」をクリックしてください。
- ・ 7ページの「～入力内容確認～」をご覧ください

● 送付先を変更する場合の申込方法（本社ではなく、他の送付先を希望する）

～他の送付先情報入力～

・申込みご担当者様入力欄の必要項目を入力してください。（依頼内容等に不明点があった場合、こちらの連絡先にお問合せさせていただきます）

・送付先情報 1 に 他の送付先 の情報を入力してください。

・送付部数<sup>※</sup>を入力してください。

※ 冊子のみ必要な場合

冊子:  冊 ← 必要部数を入力

CD:  枚 ← ゼロを入力

※ CDのみ必要な場合

冊子:  冊 ← ゼロを入力

CD:  枚 ← 必要枚数を入力

※ 冊子とCDが必要な場合

冊子:  冊 ← 必要部数を入力

CD:  枚 ← 必要枚数を入力

・必要項目入力後「入力内容を確認する」をクリックしてください。

・7ページの「～入力内容確認～」をご覧ください

## ● 送付数および送付媒体を変更する場合

### ～送付部数情報入力～

・申込みご担当者様入力欄の必要項目を入力してください。(依頼内容等に不明点があった場合、こちらの連絡先にお問合せさせていただきます)

・送付先情報 1 に送付先の情報を入力してください。

・送付部数<sup>※</sup>を入力してください。

※ CD のみ必要な場合

冊子:  冊 ← **ゼロを入力**

CD:  枚 ← **必要枚数を入力**

※ CD と冊子が必要な場合

冊子:  冊 ← **必要部数を入力**

CD:  枚 ← **必要枚数を入力**

※ 冊子の部数を変更する場

冊子:  冊 ← **必要部数を入力**

CD:  枚 ← **ゼロを入力**

※ いない場合

冊子:  冊 ← **ゼロを入力**

CD:  枚 ← **ゼロを入力**

・必要項目入力後「入力内容を確認する」をクリックしてください。

・7ページの「～入力内容確認～」をご覧ください

## ～入力内容確認～

**JJK** JAPAN COMPUTER INFORMATION SERVICE EMPLOYEE PENSION FUND  
全国情報サービス産業企業年金基金

**確認画面**

申込みご担当者様入力欄

申請番号	9999
事業所名	(株) J J K
部署名	総務部総務課
担当者名	基金本部
担当電話番号	03-3546-5155
メールアドレス	jjk@jkk.or.jp
加入保険種別	東京勤労サービス産業企業年金組合 (JJK) に加入

送付先情報 1

送付先社名	(株) J J K
支社名等	
部署名	総務部総務課
支送付先担当書名	基金本部
郵便番号	〒104-8419
送付先住所	東京都中央区築地4-1-14
電話番号	03-3546-5155
送付部数	冊子:100冊 C D:1枚

- ・確認画面にて入力内容を確認していただき、相違がなければ「この内容で送信」をクリックしてください。
- ・相違があった場合は「入力画面に戻る」をクリックしていただき、再度入力してください。
- ・申込み完了画面が出て終了です。
- ・申込み完了後すぐに登録いただいたメールアドレス宛に「【JJK 便り】分割配付等依頼完了のお知らせ」メールをお送りいたします。

### ※ 留意点について ※

登録後は修正ができませんので、相違があった場合は、お手数ですが再度ご入力をお願い致します。  
 なお、再度ご入力いただいた場合は、前回の登録内容は無効となります。

**JJK** JAPAN COMPUTER INFORMATION SERVICE EMPLOYEE PENSION FUND  
全国情報サービス産業企業年金基金

**申込みが完了しました。**

ありがとうございました。  
 事業所情報欄に入力いただいたメールアドレス宛てにメールを送信しておりますのでご確認ください。  
 メールが届かない場合はお手数ですがご連絡ください。またようお願い申し上げます。

【お問い合わせ先および送付先はこちら】

全国情報サービス産業企業年金基金 総務課

〒104-8419 東京都中央区築地 4-1-14

TEL 03-3546-5155 FAX 03-3546-5163