

届出作成マニュアル

J J K 適用届出データ作成ツール

2022年10月

JJK 全国情報サービス産業企業年金基金

● 適用届出（個別入力）・・・P.2

- ①加入者資格取得届【新規取得】・・・P.3～9
- ②加入者拠出開始届・・・P.10～15
- ③加入者資格喪失届・・・P.16～22
- ④加入者基準給与届・・・P.23～29
- ⑤加入者基本情報変更（訂正）届・・・P.30～36
- ⑥加入者資格取得（取消）届・・・P.37～42

● 事業間の転出・転入・・・P.43

- ①加入者資格喪失届【事業所間転出】P.44～50
- ②加入者資格取得届【事業所間転入】P.51～57

● 第2年金の取得・喪失・・・P.58

- ①加入者資格取得届【第2年金】・・・P.59～64
- ②加入者資格喪失届【第2年金】・・・P.65～70

● 適用届出（一覽入力）・・・P.71

- ①新規入力・・・P.72
- ②追加貼り付けの方法・・・P.73
- ③作成中データのコピー方法・・・P.74
- ④作成済みデータの取込方法・・・P.75

● 提出用データ出力・・・P.76

- ①ファイル出力の方法・・・P.77～78
- ②CD-Rでの提出方法について・・・P.79
- ③Boxでの提出方法について・・・P.80～83
- ④パスワードの設定について・・・P.84

● 加入者異動記録訂正取消届・・・P.85

- ①加入者基本情報の入力（共通）・・・P.86
- ②資格取得届の訂正方法・・・P.87
- ③資格喪失届の訂正方法・・・P.88
- ④資格喪失届の取消方法・・・P.89
- ⑤基準給与届の訂正方法・・・P.90

● 実施事業所情報変更・登録届・・・P.91

- ①変更・登録内容について・・・P.92
- ②実施事業所情報の入力・・・P.93～95
- ③実施事業所情報の入力・・・P.96

●適用届出（個別入力）

- ①加入者資格取得届【新規取得】・・・P.3～9
- ②加入者拠出開始届・・・・・・・・・・P.10～15
- ③加入者資格喪失届・・・・・・・・・・P.16～22
- ④加入者基準給与届・・・・・・・・・・P.23～29
- ⑤加入者基本情報変更（訂正）届・・・P.30～36
- ⑥加入者資格取得（取消）届・・・・・・・・P.37～42

資格取得届を提出するとき

第2年金の加入も同時に行うことができます。

加入者範囲 【全員】

- 厚生年金被保険者に該当する従業員を採用したとき
- 短時間就労者等である従業員が勤務日数・勤務時間の増加により厚生年金保険の被保険者になったとき

加入者範囲 【限定】

- 加入者範囲（正社員等）に該当する従業員を採用したとき
- 従業員が加入者範囲（正社員等）になったとき
(例)パート・契約社員が正社員として登用される

➤ 加入者範囲（正社員等）につきましては事業所の申し出に基づき基金規約「別表第1」に規定されます。

①加入者資格取得届【新規取得】

4

①異動事由を選択します。

通用届出データ作成ツール

新規 加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 11 新規取得

第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号		生年月日	19820201
氏名(カナ)	基金 太郎	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日	20221001	第1基準給与	220 (単位: 千円)
-------	----------	--------	--------------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1048419
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都中央区築地4-1-14
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

※注意

第2年金異動事由は、第2年金加入事業所のみ選択可能です。(環境設定画面)

- 第2年金に加入する場合
第1・第2年金異動事由の両方に コード11【新規取得】を選択
- 第2年金に加入しない場合
第2年金異動事由のみ 選択しない
- 第2年金のみ加入する場合 (P.59~64参照)

説明

届書選択

【第1年金異動事由】

11 新規取得 を選択

【第2年金異動事由】※注意

11 新規取得 を選択

選択を行うと、
画面上に「加入者資格取得届」
と表示されます。

①加入者資格取得届【新規取得】

②加入者情報を入力します。

通用届出データ作成ツール

新規 加入者資格取得届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 11 新規取得 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号		生年月日	19820201
氏名(カナ)	村ノ 知ウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日	20221001	第1基準給与	220 (単位:千円)
-------	----------	--------	-------------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1048419
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都中央区築地4-1-14
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

説明

加入者情報

必須項目（赤）を入力してください。

【氏名（カナ）】

氏名の間に半角スペース
例) 村ノ_知ウ

【氏名（漢字）】

氏名の間に全角スペース
例) 基金_太郎

【基礎年金番号】

本人または年金機構の決定
通知書にてご確認いただき
記載をお願いします。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
不要	加入者番号	10桁	
必須	氏名（カナ）	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名（漢字）	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
必須	基礎年金番号	10桁	本人または年金機構の決定通知書にてご確認いただき記載をお願いします。

①加入者資格取得届【新規取得】

③異動情報を入力します。

通用届出データ作成ツール

新規 加入者資格取得届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 11 新規取得 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報
加入者番号 生年月日 19820201
氏名(カナ) 村ノ 知子 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号 1234567890

異動情報
異動年月日 20221001 第1基準給与 220 (単位：千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1048419
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都中央区築地4-1-14
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
必須	第1基準給与	2～3桁	標準報酬月額 (個別入力時は千円未満を自動で登録します)

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

【異動年月日】

資格取得日を入力

【第1基準給与】

表に該当する基準給与を入力

第1基準給与	報酬月額	
	以上	未満
88 千円	～	93,000
98 千円	93,000	～ 101,000
104 千円	101,000	～ 107,000
110 千円	107,000	～ 114,000
118 千円	114,000	～ 122,000
126 千円	122,000	～ 130,000
134 千円	130,000	～ 138,000
142 千円	138,000	～ 146,000
150 千円	146,000	～ 155,000
160 千円	155,000	～ 165,000
170 千円	165,000	～ 175,000
180 千円	175,000	～ 185,000
190 千円	185,000	～ 195,000
200 千円	195,000	～ 210,000
220 千円	210,000	～ 230,000
240 千円	230,000	～ 250,000
260 千円	250,000	～ 270,000
280 千円	270,000	～ 290,000
300 千円	290,000	～ 310,000
320 千円	310,000	～ 330,000
340 千円	330,000	～ 350,000
360 千円	350,000	～ 370,000
380 千円	370,000	～ 395,000
410 千円	395,000	～ 425,000
440 千円	425,000	～ 455,000
470 千円	455,000	～ 485,000
500 千円	485,000	～ 515,000
530 千円	515,000	～ 545,000
560 千円	545,000	～ 575,000
590 千円	575,000	～ 635,000
620 千円	605,000	～ 635,000
650 千円	635,000	以上

①加入者資格取得届【新規取得】

④住所情報を入力します。

通用届出データ作成ツール

新規 加入者資格取得届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 11 新規取得 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報
加入者番号 生年月日 19820201
氏名(カナ) 村ノ 太郎 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号 1234567890

異動情報
異動年月日 20221001 第1基準給与 220 (単位:千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1048419
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都中央区築地4-1-14
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

説明

住所情報

新規取得時は、
すべて任意項目です。

【居住区分】

【郵便番号】

【住所（漢字）】

のどれか一つでも入力した
場合は、上記3つの項目は
必須項目となります。

項目データについて

項目	住所情報	桁数	入力規則	
任意	居住区分	選択	1.国内	2.海外
任意	郵便番号	7桁		
任意	住所(カ)	240桁	半角	
任意	住所(漢字)	120桁	全角	
任意	電話番号	20桁		
任意	メールアドレス	80桁		

①加入者資格取得届【新規取得】

⑤入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

新規 加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 11 新規取得 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号		生年月日	19820201
氏名(カナ)	村ノ 知	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日	20221001	第1基準給与	220 (単位: 千円)
-------	----------	--------	--------------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1048419
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都中央区築地4-1-14
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

データは正常です。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

①加入者資格取得届【新規取得】

9

⑥入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

新規 加入者資格取得届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 11 新規取得 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号		生年月日	19820201
氏名(カナ)	基金 太郎	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日	20221001	第1基準給与	220 (単位: 千円)
-------	----------	--------	--------------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1048419
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都中央区築地4-1-14
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

拠出開始届を提出するとき

加入者範囲 【限定】

「無拠出加入者」が「正社員等」に該当したとき。
2017年6月以前にパート・契約社員→正社員
(無拠出加入者)

■ 2017年7月に厚生年金基金の加入員で加入者範囲から外れた60歳未満の方は、無拠出加入者であるため、改めて加入者範囲（正社員等）に該当した場合は、資格取得届ではなく、「加入者拠出開始届」の提出が必要です。

拠出開始時の基準給与の改定のしかた

■ 「正社員等」に該当した日以降に、支給されるであろう給与をもとに基準給与を改定します。

②加入者拠出開始届

①異動事由を選択します。

新規	加入者拠出開始届	個別入力
届書選択	第1年金異動事由 31 拠出開始	第2年金異動事由
加入者情報	加入者番号 999999	生年月日 19820201
	氏名(カナ) 村ノ 知	性別 5 男
	氏名(漢字) 基金 太郎	基礎年金番号
異動情報	異動年月日 20221001	第1基準給与 300 (単位:千円)
住所情報	居住区分	
	郵便番号	
	住所(カナ)	
	住所(漢字)	
	電話番号	
	メールアドレス	
戻る	チェック	登録
	取消	前回入力値

説明

届書選択

【第1年金異動事由】
31 拠出開始

選択を行うと、
画面上に「加入者拠出開始届」
と表示されます。

②加入者拠出開始届

②加入者情報を入力します。

新規 加入者拠出開始届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 31 拠出開始 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号	999999	生年月日	19820201
氏名(カナ)	村ノ 知	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	

異動情報

異動年月日 20221001 第1基準給与 300 (単位:千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

説明

加入者情報

必須項目(赤)を入力してください。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
不要	基礎年金番号	10桁	

②加入者拠出開始届

③異動情報を入力します。

新規
加入者拠出開始届
個別入力

届書選択

第1年金異動事由 31 拠出開始 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号 999999 生年月日 19820201

氏名(カナ) 村ノ 知 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20221001 第1基準給与 300 (単位: 千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る
チェック
登録
取消
前回入力値

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
必須	第1基準給与	2~3桁	標準報酬月額を入力。(個別入力時は千円未満を自動で登録します)

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

【異動年月日】

「正社員等」に該当した日

【第1基準給与】

「正社員等」に該当した日以降に、支給されるであろう給与をもとに入力。

第1基準給与	報酬月額	
	以上	未満
88 千円	~	93,000
98 千円	93,000 ~	101,000
104 千円	101,000 ~	107,000
110 千円	107,000 ~	114,000
118 千円	114,000 ~	122,000
126 千円	122,000 ~	130,000
134 千円	130,000 ~	138,000
142 千円	138,000 ~	146,000
150 千円	146,000 ~	155,000
160 千円	155,000 ~	165,000
170 千円	165,000 ~	175,000
180 千円	175,000 ~	185,000
190 千円	185,000 ~	195,000
200 千円	195,000 ~	210,000
220 千円	210,000 ~	230,000
240 千円	230,000 ~	250,000
260 千円	250,000 ~	270,000
280 千円	270,000 ~	290,000
300 千円	290,000 ~	310,000
320 千円	310,000 ~	330,000
340 千円	330,000 ~	350,000
360 千円	350,000 ~	370,000
380 千円	370,000 ~	395,000
410 千円	395,000 ~	425,000
440 千円	425,000 ~	455,000
470 千円	455,000 ~	485,000
500 千円	485,000 ~	515,000
530 千円	515,000 ~	545,000
560 千円	545,000 ~	575,000
590 千円	575,000 ~	635,000
620 千円	605,000 ~	635,000
650 千円	635,000	以上

②加入者拠出開始届

④入力内容のチェックをします。

新規 加入者拠出開始届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 31 拠出開始 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号 999999 生年月日 19820201

氏名(カナ) 村ノ 太郎 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20221001 第1基準給与 300 (単位: 千円)

住所情報

居住区分 郵便番号 住所(カナ) 住所(漢字) 電話番号 メールアドレス

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

②加入者拠出開始届

⑤入力内容の登録をします。

新規 加入者拠出開始届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 31 拠出開始 第2年金異動事由

加入者情報
加入者番号 999999 生年月日 19820201
氏名(カナ) 基金 太郎 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報
異動年月日 20221001 第1基準給与 300 (単位:千円)

住所情報
居住区分
郵便番号
住所(カナ)
住所(漢字)
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消 前回入力値

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

* 次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

資格喪失届を提出するとき

第2年金の喪失も同時に行うことができます。

加入者範囲【全員】

資格喪失基準	資格喪失日	使用する事由コード	
従業員が退職・死亡したとき	退職日・死亡日の翌日	44 45	退職喪失 死亡喪失
短時間就労者等が勤務日数・勤務時間の減少により被保険者でなくなったとき	厚生年金被保険者に該当しなくなった日	44	退職喪失
従業員が加入年齢の上限（60歳又は65歳）に到達したとき	60歳又は65歳の誕生日の前日	46	年齢到達

加入者範囲【限定】

資格喪失基準	資格喪失日	使用する事由コード	
正社員等が退職・死亡したとき 無拠出加入者が退職・死亡したとき	退職日・死亡日の翌日	44 45	退職喪失 死亡喪失
正社員等の身分を変更し、正社員等でなくなったとき	正社員等に該当しなくなった日	44	退職喪失
正社員等が加入年齢の上限（60歳又は65歳）に到達したとき	60歳又は65歳の誕生日の前日	46	年齢到達

➤ 事業所の任意脱退 コード47 ・加入者の給付制限 コード 40 を行う場合は、JJKにご連絡をお願いします。

③加入者資格喪失届

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 44 退職喪失 第2年金異動事由 44 退職喪失

加入者情報

加入者番号	234567	生年月日	19861111
氏名(カナ)	村ノサトウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 三郎	基礎年金番号	9876543210

異動情報

異動年月日	20170801	第1基準給与	(単位：千円)
-------	----------	--------	---------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1000001
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都千代田区千代田3-3-3
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消

※注意

第2年金異動事由は、第2年金加入事業所のみ選択可能です。(環境設定画面)

- 第1・第2年金ともに喪失する場合
第1・第2年金異動事由の両方に 同一のコードを選択
- 第2年金のみ喪失の場合 (P.65~70参照)

説明

届書選択

共通

【第1年金異動事由】

【第2年金異動事由】※注意

- 44 退職喪失
- 45 死亡喪失
- 46 年齢到達
- 47 任意脱退
- 40 給付制限

選択を行うと、
画面上に「加入者資格喪失届」
と表示されます。

③加入者資格喪失届

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 44 退職喪失 第2年金異動事由 44 退職喪失

加入者情報

加入者番号	234567	生年月日	19861111
氏名(カナ)	基金 三郎	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 三郎	基礎年金番号	9876543210

異動情報

異動年月日 20170801 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分 1 国内

郵便番号 1000001

住所(カナ)

住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

説明

加入者情報

必須項目（赤）を入力してください。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
必須	基礎年金番号	10桁	

③加入者資格喪失届

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 44 退職喪失 第2年金異動事由 44 退職喪失

加入者情報

加入者番号 234567 生年月日 19861111

氏名(カナ) 村ノサトシ 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 三郎 基礎年金番号 9876543210

異動情報

異動年月日 20170801 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分 1 国内

郵便番号 1000001

住所(カナ)

住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
不要	第1基準給与	2～3桁	

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

【異動年月日】

異動事由が

44退職喪失 退職日の翌日

45死亡喪失 死亡日の翌日

46年齢到達

加入年齢上限(60歳または65歳)の誕生日の前日

③加入者資格喪失届

④住所情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 44 退職喪失 第2年金異動事由 44 退職喪失

加入者情報
加入者番号 234567 生年月日 19861111
氏名(カナ) 村ノサトシ 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 三郎 基礎年金番号 9876543210

異動情報
異動年月日 20170801 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1000001
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

説明

住所情報

必須項目(赤)を入力してください

項目データについて

項目	住所情報	桁数	入力規則	
必須	居住区分	選択	1.国内	2.海外
必須	郵便番号	7桁		
任意	住所(カナ)	240桁	半角	
必須	住所(漢字)	120桁	全角	
任意	電話番号	20桁		
任意	メールアドレス	80桁		

③加入者資格喪失届

⑤入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 44 退職喪失 第2年金異動事由 44 退職喪失

加入者情報

加入者番号	234567	生年月日	19861111
氏名(カナ)	サキミ サチ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 三郎	基礎年金番号	0987654321

異動情報

異動年月日 20170801 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1000001
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都千代田区千代田3-3-3
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時 (青いバー)

データは正常です。

エラー時 (赤いバー)

必須項目が入力されていません。

③加入者資格喪失届

⑥入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 44 退職喪失 第2年金異動事由 44 退職喪失

加入者情報

加入者番号	234567	生年月日	19861111
氏名(カナ)	サマシノ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 三郎	基礎年金番号	0987654321

異動情報

異動年月日 20170801 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分 1 国内

郵便番号 1000001

住所(カナ)

住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

基準給与届を提出するとき

加入者範囲 【共通】

9月の厚生年金保険の標準報酬月額が確定したとき
(算定および7・8・9月変が年金事務所で決定された後)

- 1年間(4月～翌年3月)の掛金額を決定するためにご提出いただきます。
- 基準給与額は加入者の給付に直結しますので、1年に一度実際の報酬との乖離を修正します。

加入者基準給与届の提出が必要な方

■ 9月末日現在の加入者が対象（「無拠出加入者」を除く）

◎対象者のデータを10月末頃より順次事業所宛にお送りいたします。

データの取り込み方法

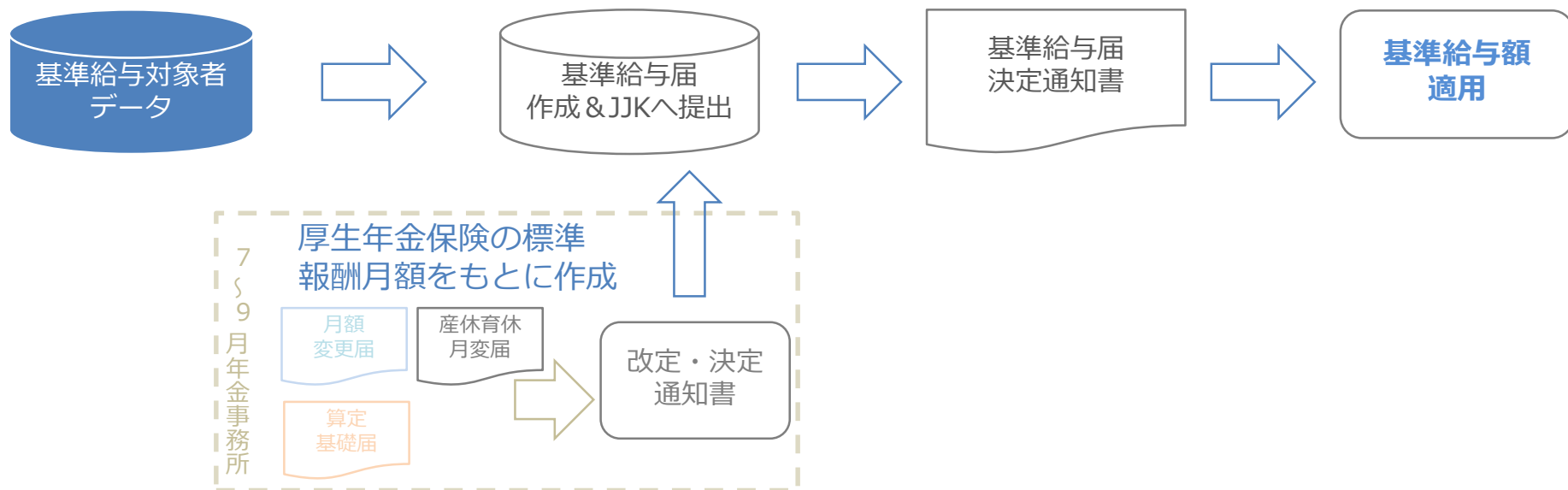
対象者のデータを一覧入力で追加貼り付けして基準給与を入力してください。
また、対象者のデータに基準給与を直接入力してから追加貼り付けを行うこともできます。（P73.参照）

基準給与の決定のしかた

毎年9月の厚生年金保険の標準報酬月額で基準給与を決定します。
基準給与は、その翌年の4月1日より1年間適用されます。

事業所による基準給与届提出の流れ

10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	
CD-RW 受領	データ作成 & JJKへ提出						適用



④加入者基準給与届

25

①異動事由を選択します。

通用届出データ作成ツール

加入者基準給与届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 **32 基準給与決定** 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号	1234568	生年月日	19750301
氏名(カナ)	ヨシノ タロウ	性別	5 男
氏名(漢字)	厚年 太郎	基礎年金番号	

異動情報

異動年月日	20170401	第1基準給与	300 (単位：千円)
-------	----------	--------	-------------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

※データの取り込み方法

「対象者のデータ」を一覧入力で追加貼り付けして基準給与を入力してください。
また、「対象者のデータ」に基準給与を直接入力してから追加貼り付けを行うことも
できます。(P.73参照)

説明

届書選択

【第1年金異動事由】
32 基準給与決定

選択を行うと、
画面上に「加入者基準給与届」
と表示されます。

★データの取り込みを行っている場合は、入力不要です。

④加入者基準給与届

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者基準給与届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 **32 基準給与決定** 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号	1234568	生年月日	19750301
氏名(カナ)	トウチノ タロウ	性別	5 男
氏名(漢字)	厚年 太郎	基礎年金番号	

異動情報

異動年月日	20170401	第1基準給与	300 (単位：千円)
-------	----------	--------	-------------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

加入者情報

必須項目（赤）を入力してください。

★データの取り込みを行っている場合は、入力不要です。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
不要	基礎年金番号	10桁	

④加入者基準給与届

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者基準給与届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 32 基準給与決定 第2年金異動事由

加入者情報
加入者番号 1234568 生年月日 19750301
氏名(カナ) ヲサキ タロウ 性別 5 男
氏名(漢字) 厚生 太郎 基礎年金番号

異動情報
異動年月日 20170401 第1基準給与 300 (単位：千円)

住所情報
居住区分
郵便番号
住所(カナ)
住所(漢字)
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

【異動年月日】

毎年4月1日となります。
★データの取り込みを行っている場合は、入力不要です。

【第1基準給与】

毎年9月の厚生年金保険の標準報酬月額となります。

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力 (月日は0401)
必須	第1基準給与	2~3桁	毎年9月の厚生年金保険の標準報酬月額を入力。 (個別入力時は千円未満を自動で登録します)

④加入者基準給与届

④入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者基準給与届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 32 基準給与決定 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号 1234568 生年月日 19750301

氏名(カナ) 田村 知子 性別 5 男

氏名(漢字) 厚年 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20170401 第1基準給与 300 (単位：千円)

住所情報

居住区分 郵便番号 住所(カナ) 住所(漢字) 電話番号 メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

④加入者基準給与届

⑤入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者基準給与届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 32 基準給与と決定 第2年金異動事由

加入者情報
加入者番号 1234568 生年月日 19750301
氏名(カナ) 田村 太郎 性別 5 男
氏名(漢字) 厚年 太郎 基礎年金番号

異動情報
異動年月日 20170401 第1基準給与 300 (単位：千円)

住所情報
居住区分
郵便番号
住所(カナ)
住所(漢字)
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

基本情報変更（訂正）届を提出するとき

加入者範囲 【共通】

- ・ 婚姻等で氏名を変更したとき
- ・ 資格取得届の氏名・生年月日・性別・基礎年金番号を訂正するとき
- ・ 資格喪失届の住所を訂正するとき

加入者の住所について

- 加入中の方の住所は管理しませんので、住所の変更があっても「加入者基本情報変更（訂正）届」の提出は不要です。

本人確認書類（新姓・旧姓の確認書類）について

添付していただく必要はございません。

⑤加入者基本情報変更（訂正）届

31

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者基本情報変更(訂正)届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 20 諸変更

第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号	1234568	生年月日	19750301
氏名(カナ)	厚年 太郎	性別	5 男
氏名(漢字)	厚年 太郎	基礎年金番号	4567890123

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	(単位：千円)
-------	----------	--------	---------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1000001
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都千代田区千代田3-3-3
電話番号	
メールアドレス	

戻る

チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

届書選択

【第1年金異動事由】
20 諸変更

画面上に「加入者基本情報変更（訂正）届」と表示されます。

⑤加入者基本情報変更（訂正）届

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者基本情報変更(訂正)届 個別入力

届書選択
 第1年金異動事由 **20 諸変更** 第2年金異動事由

加入者情報

加入者番号	1234568	生年月日	19750301
氏名(カナ)	クワカ ケイ	性別	5 男
氏名(漢字)	厚年 太郎	基礎年金番号	4567890123

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分 1 国内

郵便番号 1000001

住所(カナ)

住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

加入者情報

必須項目（赤）を入力してください。

【基礎年金番号】
 基礎年金番号を訂正するときは、必須項目になります。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
必須	基礎年金番号	10桁	

⑤加入者基本情報変更（訂正）届

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者基本情報変更(訂正)届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 **20** 諸変更 第2年金異動事由

加入者情報
加入者番号 1234568 生年月日 19750301
氏名(カナ) 田村 知子 性別 5 男
氏名(漢字) 厚年 太郎 基礎年金番号 4567890123

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1000001
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都千代田区千代田 3-3-3
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

異動情報

必須項目（赤）を入力してください。

【異動年月日】

氏名変更は変更した日

その他は入力した日

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
不要	第1基準給与	2～3桁	

⑤加入者基本情報変更（訂正）届

④住所情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者基本情報変更(訂正)届 個別入力

届書選択
 第1年金異動事由 **20 諸変更** 第2年金異動事由

加入者情報
 加入者番号 1234568 生年月日 19750301
 氏名(カナ) 厚年 太郎 性別 5 男
 氏名(漢字) 厚年 太郎 基礎年金番号 4567890123

異動情報
 異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報
 居住区分 1 国内
 郵便番号 1000001
 住所(カナ)
 住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3
 電話番号
 メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

住所情報

喪失時の住所から
 変更（訂正）があったとき
 のみ入力

項目データについて

項目	住所情報	桁数	入力規則	
必須	居住区分	選択	1.国内	2.海外
必須	郵便番号	7桁		
任意	住所(カ)	240桁	半角	
必須	住所(漢字)	120桁	全角	
任意	電話番号	20桁		
任意	メールアドレス	80桁		

⑤加入者基本情報変更（訂正）届

④入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者基本情報変更(訂正)届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 20 諸変更 第2年金異動事由

加入者情報
加入者番号 1234568 生年月日 19750301
氏名(カナ) 田村 知子 性別 5 男
氏名(漢字) 厚年 太郎 基礎年金番号 4567890123

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1000001
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

⑤加入者基本情報変更（訂正）届

⑤入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者基本情報変更(訂正)届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 20 諸変更 第2年金異動事由

加入者情報
加入者番号 1234568 生年月日 19750301
氏名(カナ) ジワシ タロウ 性別 5 男
氏名(漢字) 厚年 太郎 基礎年金番号 4567890123

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位:千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1000001
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都千代田区千代田3-3-3
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

加入者資格取得（取消）届を提出するとき

第2年金の取消も同時に行うことができます。

加入者範囲 【共通】

- ・ 資格取得を取消するとき

■ その他、異動記録の訂正（取消）については、「JJK適用届出データ作成ツール」では作成できないため、専用用紙でご提出いただく必要がございます。

⑥加入者資格取得（取消）届

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 42 取得取消

第2年金異動事由 42 取得取消

加入者情報

加入者番号	123450	生年月日	19800703
氏名(カナ)	村ノ 知ウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	(単位：千円)
-------	----------	--------	---------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る

チェック 登録 取消

データは正常です。

※注意

第2年金異動事由は、第2年金加入事業所のみ選択可能です。（環境設定画面）

- 第2年金も同時に取り消す場合
第1・第2年金異動事由の両方に コード42【取得取消】を選択
- 第2年金のみ取り消す場合
第2年金異動事由のみ コード42【取得取消】を選択

説明

届書選択

【第1年金異動事由】

42 取得取消 を選択

【第2年金異動事由】※注意

42 取得取消 を選択

選択を行うと、
画面上に「加入者資格喪失届」と表示されますが、「加入者資格取得届（取消届）」として提出できます。

⑥加入者資格取得（取消）届

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 42 取得取消 第2年金異動事由 42 取得取消

加入者情報

加入者番号	123450	生年月日	19800703
氏名(カナ)	キム タロウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

加入者情報

必須項目（赤）を入力してください。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
任意	基礎年金番号	10桁	任意項目ですが取得時に不明である場合を除き入力お願いします。

⑥加入者資格取得（取消）届

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 42 取得取消 第2年金異動事由 42 取得取消

加入者情報

加入者番号	123450	生年月日	19800703
氏名(カナ)	村ノ 知ウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	(単位：千円)
-------	----------	--------	---------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る

チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

異動情報

必須項目（赤）を入力してください。

【異動年月日】
資格取得日と同日を入力。

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
不要	第1基準給与	2～3桁	

⑥加入者資格取得（取消）届

④入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 42 取得取消 第2年金異動事由 42 取得取消

加入者情報
加入者番号 123450 生年月日 19800703
氏名(カナ) 村ノ 知ウ 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号 1234567890

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報
居住区分
郵便番号
住所(カナ)
住所(漢字)
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

⑥加入者資格取得（取消）届

42

⑤入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 42 取得取消 第2年金異動事由 42 取得取消

加入者情報

加入者番号	123450	生年月日	19800703
氏名(カナ)	基金 太郎	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	1234567890

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

● 事業間の転出・転入

① 加入者資格喪失届【事業所間転出】 P.44～50

② 加入者資格取得届【事業所間転入】 P.51～57

※グループ企業間で加入期間を通算することができる
と基金規約（別表第1の2）に規定した事業所のみ届出
できます。

加入者資格喪失届【事業所間転出】を提出するとき

※第2年金の喪失も同時に行うことができます。

加入者範囲 【共通】

グループ企業（事業所）へ転出したとき

- グループ企業間で加入期間を通算することができる
基金規約（別表第1の2）に規定した事業所への転出が可能です。

【注意】

基金規約（別表第1の2）に規定していない事業所への転出の場合は、加入期間を通算できないため、コード44 退職喪失となります。

①加入者資格喪失届【事業所間転出】

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 43 事業所間転出 第2年金異動事由 43 事業所間転出

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800201
氏名(カナ)	村ノジマ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 次郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	(単位: 千円)
-------	----------	--------	----------

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1000001
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都千代田区千代田2-2-2
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

届書選択

【第1年金異動事由】
43 事業所間転出 を選択

【第2年金異動事由】※注意
43 事業所間転出 を選択

選択を行うと、
画面上に「加入者資格喪失届」と表示されます。

※注意

第2年金異動事由は、第2年金加入事業所のみ選択可能となっています。(環境設定画面)

- 第1・第2年金ともに喪失する場合
第1・第2年金異動事由の両方に コード43【事業所間転出】を選択。

①加入者資格喪失届【事業所間転出】

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 43 事業所間転出 第2年金異動事由 43 事業所間転出

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800201
氏名(カナ)	村ノジマ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 次郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分 1 国内

郵便番号 1000001

住所(カナ)

住所(漢字) 東京都千代田区千代田2-2-2

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

加入者情報

必須項目(赤)を入力してください。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
必須	基礎年金番号	10桁	

①加入者資格喪失届【事業所間転出】

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 43 事業所間転出 第2年金異動事由 43 事業所間転出

加入者情報

加入者番号 123456 生年月日 19800201
氏名(カナ) 村ノジマ 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 次郎 基礎年金番号 5432198765

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分 1 国内
郵便番号 1000001
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都千代田区千代田2-2-2
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

【異動年月日】
事業所間転入と同日を入力。

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
不要	第1基準給与	2~3桁	

①加入者資格喪失届【事業所間転出】

④住所情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 43 事業所間転出 第2年金異動事由 43 事業所間転出

加入者情報
加入者番号 123456 生年月日 19800201
氏名(カナ) 村ノジマ 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 次郎 基礎年金番号 5432198765

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位:千円)

住所情報
居住区分 1 国内
郵便番号 1000001
住所(カナ)
住所(漢字) 東京都千代田区千代田2-2-2
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

住所情報

必須項目(赤)を入力してください。

項目データについて

項目	住所情報	桁数	入力規則	
必須	居住区分	選択	1.国内	2.海外
必須	郵便番号	7桁		
不要	住所(カナ)	240桁	半角	
必須	住所(漢字)	120桁	全角	
不要	電話番号	20桁		
不要	メールアドレス	80桁		

①加入者資格喪失届【事業所間転出】

⑤入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 43 事業所間転出 第2年金異動事由 43 事業所間転出

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800201
氏名(カナ)	村ノジマ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 次郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分 1 国内

郵便番号 1000001

住所(カナ)

住所(漢字) 東京都千代田区千代田2-2-2

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

⑥入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 43 事業所間転出 第2年金異動事由 43 事業所間転出

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800201
氏名(カナ)	村ノジマ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 次郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分	1 国内
郵便番号	1000001
住所(カナ)	
住所(漢字)	東京都千代田区千代田2-2-2
電話番号	
メールアドレス	

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

加入者資格取得届【事業所間転入】を提出するとき

加入者範囲 【共通】

グループ企業（事業所）から転入したとき

- グループ企業間で加入期間を通算することができる
基金規約（別表第1の2）に規定した事業所からの転入が可能です。

加入者番号について

加入期間の通算を行うことができるため、以前の加入者番号を引き継ぎます。

※届出作成ツール上で加入者番号の入力が必須となります。

②加入者資格取得届【事業所間転入】

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 13 事業所間転入

第2年金異動事由 13 事業所間転入

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19850201
氏名(カナ)	村山 太郎	性別	5 男
氏名(漢字)	村山 太郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	200 (単位: 千円)
-------	----------	--------	--------------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る

チェック 登録 取消

データを登録しました。

説明

届書選択

【第1年金異動事由】
13 事業所間転入 を選択

【第2年金異動事由】※注意
13 事業所間転入 を選択

選択を行うと、
画面上に「加入者資格取得届」
と表示されます。

※注意

第2年金異動事由は、第2年金加入事業所のみ選択可能となっています。(環境設定画面)

- 第2年金に加入する場合
第1・第2年金異動事由の両方に コード13【事業所間転入】を選択
- 第2年金に加入しない場合
第2年金異動事由のみ 選択しない

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 13 事業所間転入 第2年金異動事由 13 事業所間転入

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19850201
氏名(カナ)	村ノジウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 次郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	200 (単位: 千円)
-------	----------	--------	--------------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る

チェック 登録 取消

データを登録しました。

説明

加入者情報

必須項目(赤)を入力してください。

【加入者番号】

加入期間の通算を行うことができるため、以前の加入者番号の入力が必要です。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
任意	基礎年金番号	10桁	任意項目ですが取得時に不明である場合を除き入力お願いします。

②加入者資格取得届【事業所間転入】

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 13 事業所間転入 第2年金異動事由 13 事業所間転入

加入者情報
加入者番号 123456 生年月日 19850201
氏名(カナ) 村ノジマ 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 次郎 基礎年金番号 5432198765

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 200 (単位: 千円)

住所情報
居住区分
郵便番号
住所(カナ)
住所(漢字)
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データを登録しました。

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

【異動年月日】
事業所間転入と同日を入力。

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
必須	第1基準給与	2~3桁	取得時の標準報酬月額 (個別入力時は千円未満を自動で登録します)

②加入者資格取得届【事業所間転入】

④住所情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択
 第1年金異動事由 13 事業所間転入
 第2年金異動事由 13 事業所間転入

加入者情報
 加入者番号 123456
 生年月日 19850201
 氏名(カナ) 村山 次郎
 性別 5 男
 氏名(漢字) 基金 次郎
 基礎年金番号 5432198765

異動情報
 異動年月日 20170701
 第1基準給与 200 (単位: 千円)

住所情報
 居住区分
 郵便番号
 住所(カナ)
 住所(漢字)
 電話番号
 メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データを登録しました。

説明

住所情報

転入時は、
すべて不要の項目です。

項目データについて

項目	住所情報	桁数	入力規則	
不要	居住区分	選択	1.国内	2.海外
不要	郵便番号	7桁		
不要	住所(加)	240桁	半角	
不要	住所(漢字)	120桁	全角	
不要	電話番号	20桁		
不要	メールアドレス	80桁		

②加入者資格取得届【事業所間転入】

⑤入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 13 事業所間転入 第2年金異動事由 13 事業所間転入

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19850201
氏名(カナ)	村ノジマ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 次郎	基礎年金番号	5432198765

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	200 (単位: 千円)
-------	----------	--------	--------------

住所情報

居住区分	
郵便番号	
住所(カナ)	
住所(漢字)	
電話番号	
メールアドレス	

戻る

チェック 登録 取消

データを登録しました。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

⑥入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択
第1年金異動事由 13 事業所間転入 第2年金異動事由 13 事業所間転入

加入者情報
加入者番号 123456 生年月日 19850201
氏名(カナ) 村ノジマ 性別 5 男
氏名(漢字) 基金 次郎 基礎年金番号 5432198765

異動情報
異動年月日 20170701 第1基準給与 200 (単位: 千円)

住所情報
居住区分
郵便番号
住所(カナ)
住所(漢字)
電話番号
メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データを登録しました。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

● 第2年金の取得・喪失

① 加入者資格取得届【第2年金】・・・P.59～64

② 加入者資格喪失届【第2年金】・・・P.65～70

加入者資格取得届（第2年金）を提出するとき

第2年金の加入者範囲に該当したとき。

パターン	第1年金の加入者範囲	第2年金の加入者範囲	第2年金加入のタイミング	該当ページ
A	厚生年金被保険者	厚生年金被保険者	第1年金と同時加入	資格取得届【新規入力】 P.3～9（参照）
B	厚生年金被保険者	範囲を限定	第1年金と同時加入	資格取得届【新規入力】 P.3～9（参照）
			第2年金の加入者範囲に該当したとき	次ページ以降 P.60～64（参照）
C	範囲を限定	範囲を限定 （第1年金と同じ範囲）	第1年金と同時加入	資格取得届【新規入力】 P.3～9（参照）
D	範囲を限定	範囲を限定 （第1年金の範囲よりさらに限定している）	第1年金と同時加入	資格取得届【新規入力】 P.3～9（参照）
			第2年金の加入者範囲に該当したとき	次ページ以降 P.60～64（参照）

①加入者資格取得届（第2年金）

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 **11 新規取得**

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800703
氏名(カナ)	村ノ 知子	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	<input type="text"/> (単位：千円)
-------	----------	--------	------------------------------

住所情報

居住区分	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所(カナ)	<input type="text"/>
住所(漢字)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

※注意

第1年金にすでに加入している加入者が、第2年金のみ加入する方法

- 第2年金に新規加入する場合
第2年金異動事由に コード11【新規取得】を選択
- 第2年金に再度加入する場合
第2年金異動事由に コード18【拋出無終了】を選択

説明

届書選択

【第2年金異動事由】

- ① 新たに取得する場合
11 新規取得
- ② 第2年金のみ喪失している加入者が再度取得する場合
18 拋出無終了

選択を行うと、
画面上に「加入者資格取得届」と表示されます。

①加入者資格取得届 (第2年金)

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800703
氏名(カナ)	キム 太郎	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	<input type="text"/>

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

加入者情報

必須項目(赤)を入力してください。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
不要	基礎年金番号	10桁	

①加入者資格取得届 (第2年金)

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号 123456 生年月日 19800703

氏名(カナ) 村ノ 知子 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

異動情報

必須項目(赤)を入力してください。

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
不要	第1基準給与	2~3桁	

①加入者資格取得届（第2年金）

④入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号 123456 生年月日 19800703

氏名(カナ) 村ノ 知子 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時（青いバー）

データは正常です。

エラー時（赤いバー）

必須項目が入力されていません。

①加入者資格取得届（第2年金）

⑤入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格取得届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 11 新規取得

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800703
氏名(カナ)	村ノ 知子	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	<input type="text"/>

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位：千円)

住所情報

居住区分	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所(カナ)	<input type="text"/>
住所(漢字)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

加入者資格喪失届（第2年金）を提出するとき

第2年金の加入者範囲に該当しなくなったとき。

パターン	第1年金の加入者範囲	第2年金の加入者範囲	第2年金加入のタイミング	該当ページ
A	厚生年金被保険者	厚生年金被保険者	第1年金と同時喪失	資格喪失届 P.16～22（参照）
B	厚生年金被保険者	範囲を限定	第1年金と同時喪失	資格喪失届 P.16～22（参照）
			第2年金の加入者範囲に該当しなくなったとき	次ページ以降 P.66～70（参照）
C	範囲を限定	範囲を限定 (第1年金と同じ範囲)	第1年金と同時喪失	資格喪失届 P.16～22（参照）
D	範囲を限定	範囲を限定 (第1年金の範囲よりさらに限定している)	第1年金と同時喪失	資格喪失届 P.16～22（参照）
			第2年金の加入者範囲に該当しなくなったとき	次ページ以降 P.66～70（参照）

②加入者資格喪失届（第2年金）

①異動事由を選択します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 48 抛出無開始

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800703
氏名(カナ)	村ノ 知ウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	

異動情報

異動年月日	20170701	第1基準給与	<input type="text"/> (単位：千円)
-------	----------	--------	------------------------------

住所情報

居住区分	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所(カナ)	<input type="text"/>
住所(漢字)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

※注意

第1年金、第2年金ともに加入している加入者が、第2年金のみ加入者範囲から外れて喪失する場合の方法。

- 第2年金のみ喪失する場合
第2年金異動事由に コード48【抛出無開始】を選択

説明

届書選択

【第2年金異動事由】

48 抛出無開始

選択を行うと、
画面上に「加入者資格喪失届」と表示されます。

第1年金も喪失する場合は
加入者資格喪失届
(P.16~22を参照)

②加入者資格喪失届 (第2年金)

②加入者情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 48 拠出無開始

加入者情報

加入者番号 123456 生年月日 19800703

氏名(カナ) 特 知 氏 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

加入者情報

必須項目(赤)を入力してください。

項目データについて

項目	加入者情報	桁数	入力規則
必須	加入者番号	10桁	
必須	氏名(カ)	40桁	氏名の間に半角スペース
必須	氏名(漢字)	20桁	氏名の間に全角スペース
必須	生年月日	8桁	西暦入力
必須	性別	選択	5男 6女
不要	基礎年金番号	10桁	

②加入者資格喪失届（第2年金）

③異動情報を入力します。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 48 拠出無開始

加入者情報

加入者番号 123456 生年月日 19800703

氏名(カナ) 村ノ 知子 性別 5 男

氏名(漢字) 基金 太郎 基礎年金番号

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る チェック 登録 取消

データは正常です。

説明

異動情報

必須項目（赤）を入力してください。

項目データについて

項目	異動情報	桁数	入力規則
必須	異動年月日	8桁	西暦入力
不要	第1基準給与	2～3桁	

②加入者資格喪失届 (第2年金)

④入力内容のチェックをします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 48 拠出無開始

加入者情報

加入者番号	<input type="text" value="123456"/>	生年月日	<input type="text" value="19800703"/>
氏名(カナ)	<input type="text" value="村ノ 知ウ"/>	性別	<input type="text" value="5 男"/>
氏名(漢字)	<input type="text" value="基金 太郎"/>	基礎年金番号	<input type="text"/>

異動情報

異動年月日 第1基準給与 (単位: 千円)

住所情報

居住区分

郵便番号

住所(カナ)

住所(漢字)

電話番号

メールアドレス

戻る

データは正常です。

説明

チェックボタン

個別入力画面下に状態が表示されます。

正常時 (青いバー)

データは正常です。

エラー時 (赤いバー)

必須項目が入力されていません。

②加入者資格喪失届 (第2年金)

⑤入力内容の登録をします。

適用届出データ作成ツール

加入者資格喪失届 個別入力

届書選択

第1年金異動事由 第2年金異動事由 48 拠出無開始

加入者情報

加入者番号	123456	生年月日	19800703
氏名(カナ)	キム タロウ	性別	5 男
氏名(漢字)	基金 太郎	基礎年金番号	<input type="text"/>

異動情報

異動年月日 20170701 第1基準給与 (単位: 千円)


住所情報

居住区分	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所(カナ)	<input type="text"/>
住所(漢字)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

戻る チェック **登録** 取消

データは正常です。

適用届出データ作成ツール

 データを登録します。

OK キャンセル

説明

登録ボタン

入力内容を一覧入力画面に登録します。

確認メッセージが表示されます。

次の入力がある場合
そのまま次の方を入力し
チェック・登録を繰り返す。

●適用届出（一覧入力）

①新規入力・・・・・・・・・・・・・・・・ P.72

②追加貼り付けの方法・・・・・・・・ P.73

③作成中データのコピー方法・・・・・・・・ P.74

④作成済みデータの取込方法・・・・・・・・ P.75

①新規入力

各種届出を一覧から直接入力することができます。

※注意

1.第2年金異動事由は、第2年金加入事業所のみ選択可能となっています。（環境設定画面）

2.第1基準給与の項目は、千円未満を入力してください。

例) 200千円の場合→200000と入力してください。

説明

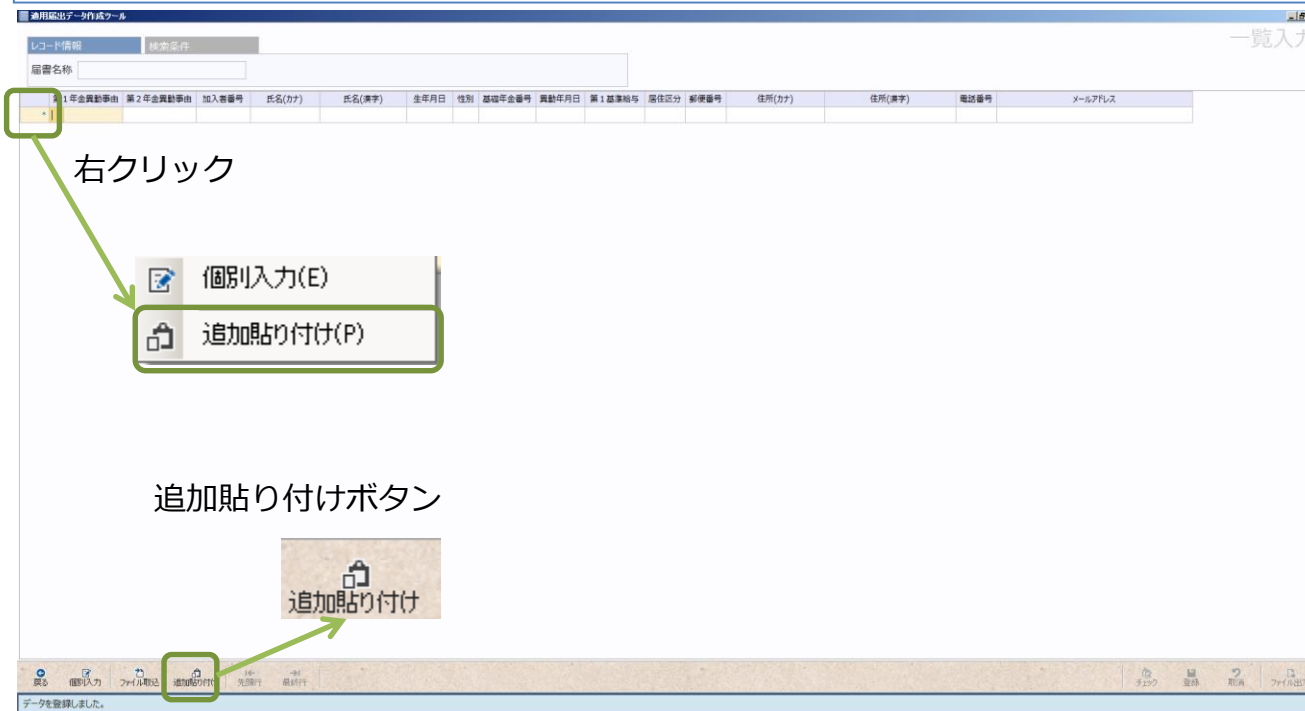
【異動事由】
から順番に入力してください。

入力完了後に
【チェック】【登録】を
実行してください。

【ファイル出力】
提出用データ出力（CD作成）
（P 76～80を参照）

②追加貼り付けの方法

下記の表の項目に合わせてExcelで作成したデータをクリップボードにコピーし、貼り付けして届出を作成することができます。



説明

例) 基準給与届で使用する9月末現在の「加入者データ」を一覧入力力で追加貼り付けして使用。

例2) 給与ソフトなどからデータを抽出し作成したExcelを一覧入力力で追加貼り付けして使用。

左記の画面のどちらかの方法で追加貼り付けできます。

貼り付けたデータを個別入力画面で入力することもできます。

入力完了後に
【チェック】【登録】
実行してください。

【ファイル出力】
提出用データ出力（CD作成）
（P76～80を参照）

貼付け用のExcelデータ（例）

第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	居住区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス
11	11	11	テスト 知ウ1	テスト 太郎1	19800101	5	1234567890	20170701	200000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-1			
11	11	11	テスト 知ウ2	テスト 太郎2	19800102	5	1234567891	20170701	300000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-2			
11	11	11	テスト 知ウ3	テスト 太郎3	19800103	5	1234567892	20170701	410000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-3			
11	11	11	テスト 知ウ4	テスト 太郎4	19800104	5	1234567893	20170701	440000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-4			
11	11	11	テスト 知ウ5	テスト 太郎5	19800105	5	1234567894	20170701	470000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-5			
11	11	11	テスト 知ウ6	テスト 太郎6	19800106	5	1234567895	20170701	500000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-6			
11	11	11	テスト 知ウ7	テスト 太郎7	19800107	5	1234567896	20170701	620000		1000001	東京都千代田区千代田1-1-7			

③作成中データのコピー方法

一覧に表示されているデータをクリップボードにコピーしExcelに貼り付けることができます。

説明

例) 管理用データなどを作成するときなどに使用。

左記の画面の方法でコピーできます。

右クリック

- 個別入力(E)
- コピー(C)**
- 変更の取消(U)
- 削除(D)

データもクリップボードにコピーしました。

コピーされるExcelデータ (例)

第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	居住区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス
11	11	11	テスト 知カ1	テスト 太郎1	19800101	5	1234567890	20170701	200000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-1		
11	11	11	テスト 知カ2	テスト 太郎2	19800102	5	1234567891	20170701	300000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-2		
11	11	11	テスト 知カ3	テスト 太郎3	19800103	5	1234567892	20170701	410000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-3		
11	11	11	テスト 知カ4	テスト 太郎4	19800104	5	1234567893	20170701	440000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-4		
11	11	11	テスト 知カ5	テスト 太郎5	19800105	5	1234567894	20170701	470000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-5		
11	11	11	テスト 知カ6	テスト 太郎6	19800106	5	1234567895	20170701	500000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-6		
11	11	11	テスト 知カ7	テスト 太郎7	19800107	5	1234567896	20170701	620000		1000001		東京都千代田区千代田1-1-7		

④作成済みデータの取込方法

作成済みの提出用データCSVからファイルを取り込むことができます。

説明

例) 作成済みの提出用データCSVの内容が誤っていたり、JJKでの読み込みができなかった場合に再作成するときなどに使用。

- ①取込むファイルを選択して取込みを行ってください。
- ②確認ボタンを押しファイルを開きます。
- ③データを選択します。
- ④取込ボタンを押すと一覧にデータが作成されます。

適用届出データ作成ツール

レコード情報 検索条件

届書名称

第1年金異動事由 第2年金異動事由 加入者番号 氏名(カナ) 氏名(漢字) 生年月日 性別 基礎年金番号 異動年月日 第1基準給付 居住区分 郵便番号 住所(カナ) 住所(漢字) 電話番号 メールアドレス

適用届出データ作成ツール

ファイル取込

取込ファイル C:\JJK\適用届出データ作成ツール\FILES\JJK_届書_0001111_00004_20170619.csv

取込方法 現在のデータを削除してから取り込む

事業所番号	1111	識別番号	4
作成日	2017年 6月 19日	第2年金取扱有無	有

届出総件数

資格取得届	8件	提出開始届	0件
資格喪失届	0件	基準給与届	0件
		基本情報変更届	0件
		届書合計	8件

確認 取込 キャンセル

適用届出データの指定

コンピュータ - Windows (C) - JJK - 適用届出データ作成ツール - FILES

_FILESの検索

名前	更新日時	種類	サイズ
JJK_届書_0001111_00003_20170619.csv	2017/06/19 15:00	Microsoft Excel CS...	1 KB

ファイル名(N): JJK_届書_0001111_00003_20170619.csv 適用届出データ (*.csv)

開く(O) キャンセル

● 提出用データ出力

① ファイル出力の方法 P.77~78

② CD-Rでの提出方法 P.79

③ Boxでの提出方法 P.80~82

④ パスワードの設定について P.83

①データのチェックと登録

通用輸出データ作成ツール 一覧入力

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者資格取得届

第1年会費動事由	第2年会費動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給付	居住区分	郵便番号	住所(カナ)	住所(漢字)	電話番号	メールアドレス
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0071	テスト太郎1	19800101	5 男	1234567890	20170701	200000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-1	東京都千代田区千代田1-1-1		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0072	テスト太郎2	19800102	5 男	1234567891	20170701	300000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-2	東京都千代田区千代田1-1-2		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0073	テスト太郎3	19800103	5 男	1234567892	20170701	410000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-3	東京都千代田区千代田1-1-3		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0074	テスト太郎4	19800104	5 男	1234567893	20170701	440000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-4	東京都千代田区千代田1-1-4		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0075	テスト太郎5	19800105	5 男	1234567894	20170701	470000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-5	東京都千代田区千代田1-1-5		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0076	テスト太郎6	19800106	5 男	1234567895	20170701	500000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-6	東京都千代田区千代田1-1-6		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0077	テスト太郎7	19800107	5 男	1234567896	20170701	620000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-7	東京都千代田区千代田1-1-7		
11 新規取得	11 新規取得		Fjt-0078	テスト太郎8	19800108	5 男	1234567897	20170701	620000	1 国内	1000001	東京都千代田区千代田1-1-8	東京都千代田区千代田1-1-8		

チェック 登録

戻る 一覧入力 ファイル出力 追加取り付け 印刷実行 最終実行

1件のデータを追加取り付けました。

説明

チェック・登録ボタン

個別画面での登録完了後、メニュー画面に戻り、一覧入力画面を開きます。

個別画面で入力した情報が表示されます。

作成用のデータができましたら
チェック・登録
を行ってください。

★注意

登録が完了していない場合は
ファイル出力が選択できません

②ファイルをフォルダに出力します。

適用届出データ作成ツール

レコード情報 検索条件 一覧入力

届書名称 加入者資格取得届

第1年金異動事由	第2年金異動事由	加入者番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	基礎年金番号	異動年月日	第1基準給与	居住区分	郵便番号	住所(カナ)
1 新規取得	11 新規取得		テスト 知1	テスト 太郎 1	19800101	5 男	1234567890	20170701	200000	1 国内	1000001	
2 11 新規取得	11 新規取得		テスト 知2	テスト 太郎 2	19800102	5 男	1234567891	20170701	300000	1 国内	1000001	
								20170701	410000	1 国内	1000001	
								20170701	440000	1 国内	1000001	
								20170701	470000	1 国内	1000001	
								20170701	500000	1 国内	1000001	
								20170701	620000	1 国内	1000001	
								20170701	620000	1 国内	1000001	

ファイル出力

ファイル情報

出力先フォルダ FILES

ファイル名 JJK_届書_0001111_00004_20170619.csv

事業所番号 1111 識別番号 4

作成日 2017年 6月 19日 第2年金取扱有無 有

届出総件数

資格取得届	届出開始届	資格喪失届	基準給与届	基本情報変更届	届書合計
8 件	0 件	0 件	0 件	0 件	8 件

出力 キャンセル

戻る 個別入力 ファイル取込 追加貼り付け 先頭行 最終行 チェック 登録 取消 ファイル出力

データは全て正常です。

適用届出データ作成ツール

ファイル出力すると現在のデータは削除されます。
(再編集する場合は、出力したファイルを取り込んでください)
ファイル出力を開始してよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

説明

ファイル出力ボタン

ファイル出力ボタンを押すと左記の画面が表示されます。

内容を確認して出力ボタンを押してください。

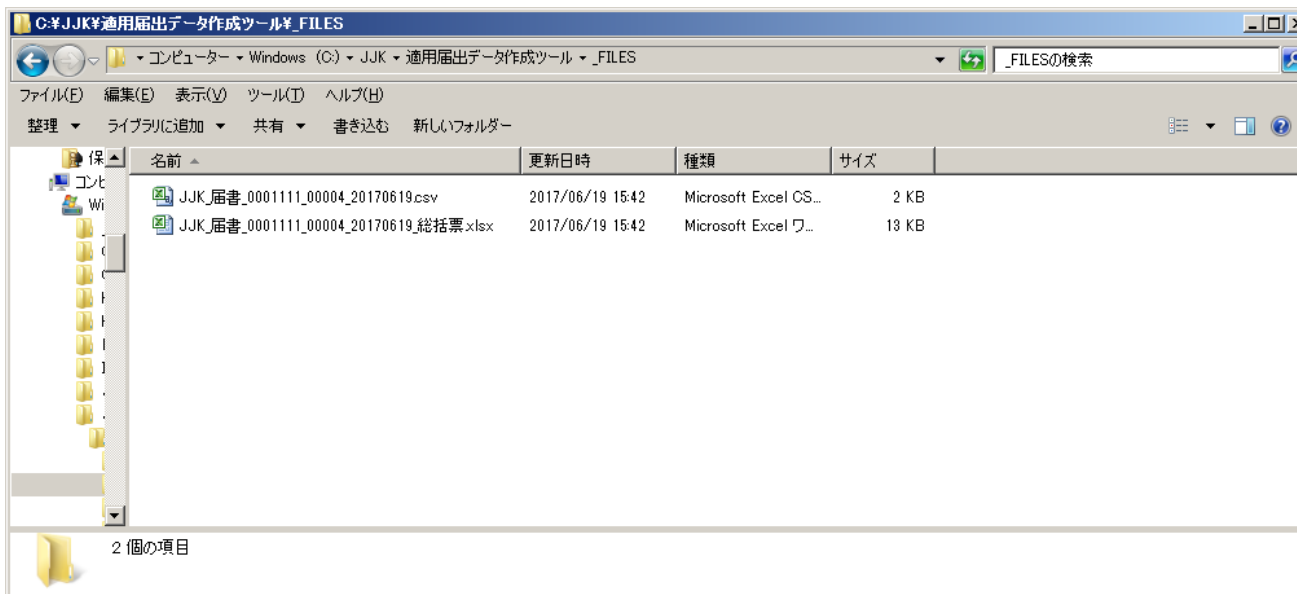
左下記の確認メッセージが表示されます。

「はい (Y)」を選択すると出力先フォルダに提出用データが作成されます。

ファイル出力すると現在のデータは削除されます。

※CD-R提出 79ページへ
Box提出 80ページへ

③CDへの書き込みと総括票の印刷について



説明

CD書き込み・印刷

左記の画面が表示されます。

【CD-Rでの提出】

「CSV」は、CD-R等の記憶媒体に書き込みを行ってください。

※事業所番号・事業所名を記入してください。

「総括票」は、印刷していただき、2点セットでJJKへ提出してください。

【提出先】

〒104-8419
東京都中央区築地4-1-14
全国情報サービス産業企業年金
業務第一課宛

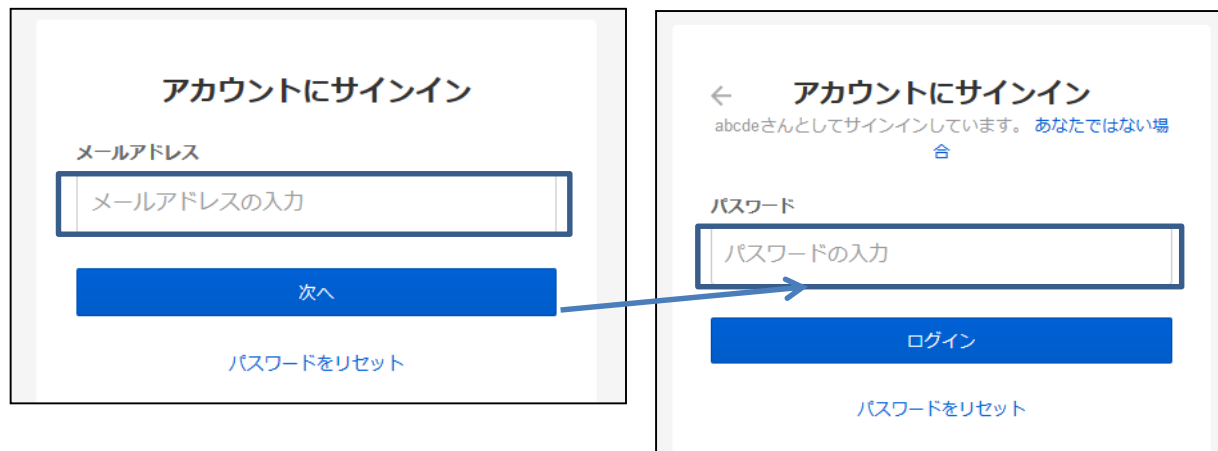
届書データ総括票		【備考】	
識別情報	1111-4	作成年月日	2017年 6月 19日
		事業所番号	1111
届出総件数			
資格取得届	8件	届出開始届	0件
資格喪失届	0件	基準給与届	0件
		基本情報変更届	0件
		届書合計	8件
郵便番号 〒100-0001			
事業所所在地 東京都千代田区千代田1-1-1			
事業所名称 JJK		社会保険労務士の 提出代行者氏名	
事業主氏名 あああ あああ			
電話番号 03-3333-0000			

記入例



③ B o x での提出方法

① <https://account.box.com/login> からログイン。



説明

B o x ログイン

メールアドレスを入力して次へボタンを押します。

パスワードを入力してログインボタンを押します。

★注意

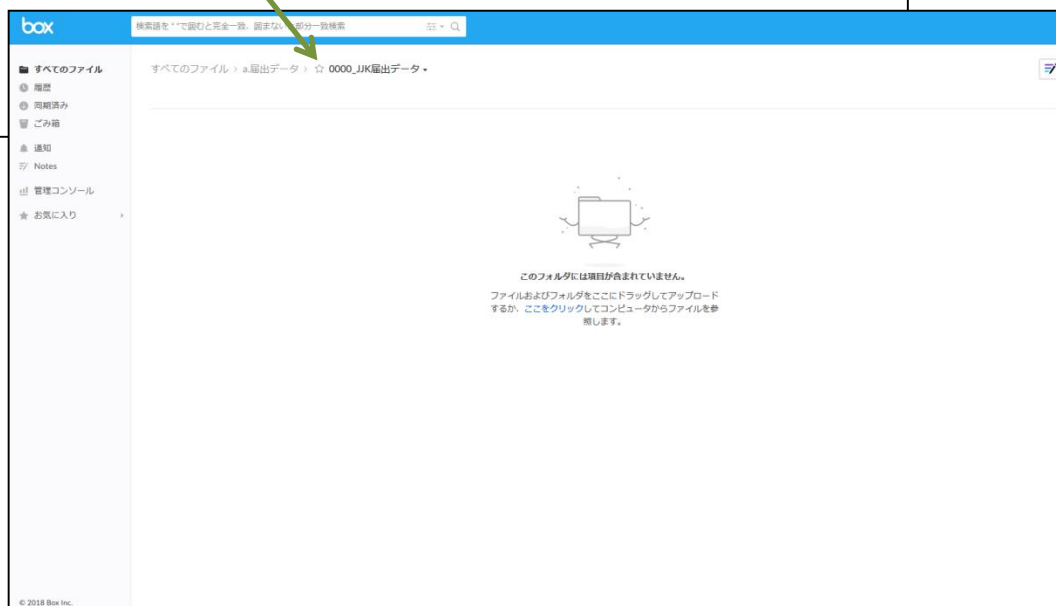
パスワードを忘れてしまった場合は、「B o x アカウント作成方法」の資料をご確認ください。

③ B o x での提出方法

②ログインするとB o xの画面が表示されます。
「(事業所番号)_JJK届出データ」のフォルダを開いてください。

説明

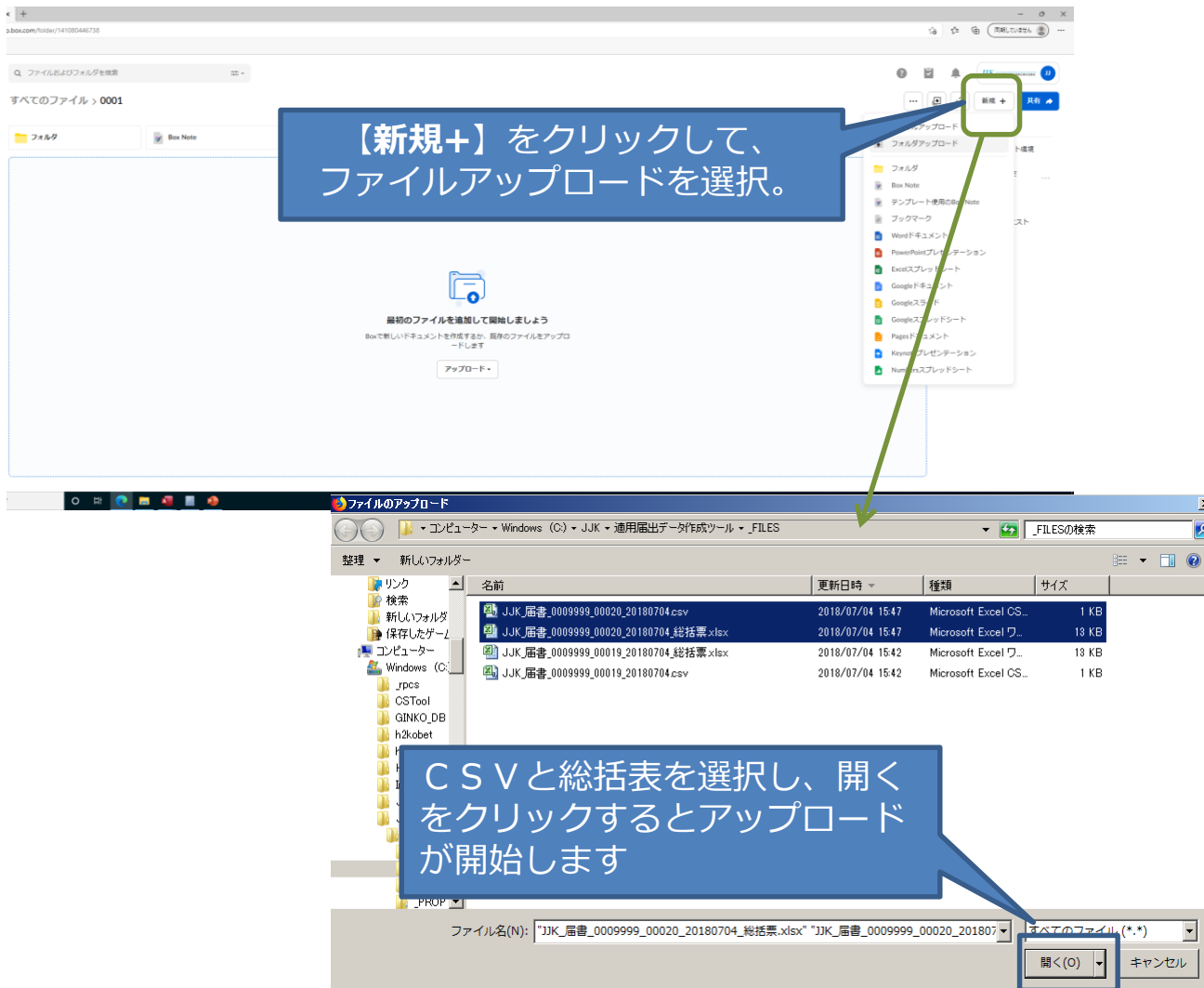
(事業所番号)_JJK届出データ
のフォルダをクリックして
フォルダを開きます。



③ Boxでの提出方法

③ CSVと総括票データを「Box」の共有フォルダにアップロード

説明



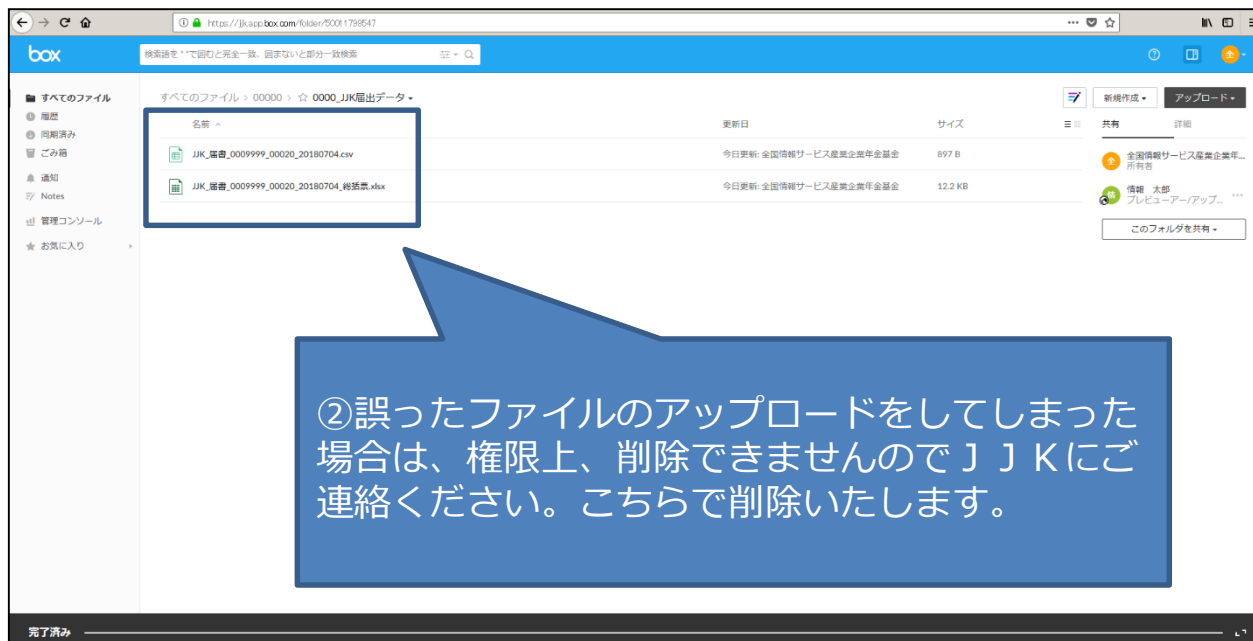
※「適用届出データ作成ツール」で出力したファイルは、通常、【C:¥JJK¥適用届出データ作成ツール¥ FILES】に保存されています。

(事業所番号)_JJK届出データフォルダ内で【新規+】ボタンを押して【ファイルアップロード】を選択し、「CSV」並びに「総括票」のデータをアップロードしてください。

アップロードできたら提出完了です。

■ よくある失敗例

説明



①すべてのファイルを選択したところでアップロードしてしまう

⇒ J J Kからはファイルを確認することができません

再度「(事業所番号)_JJK届出データ」フォルダに登録していただくか、対象データを【(事業所番号)_JJK届出データ】内に移動していただく必要があります

②【(事業所番号)_JJK届出データ】内に違うデータをアップロードしてしまう

⇒ JJKにご連絡ください。データの削除はフォルダの所有者のJJK側でしか行えません

④パスワードの設定について

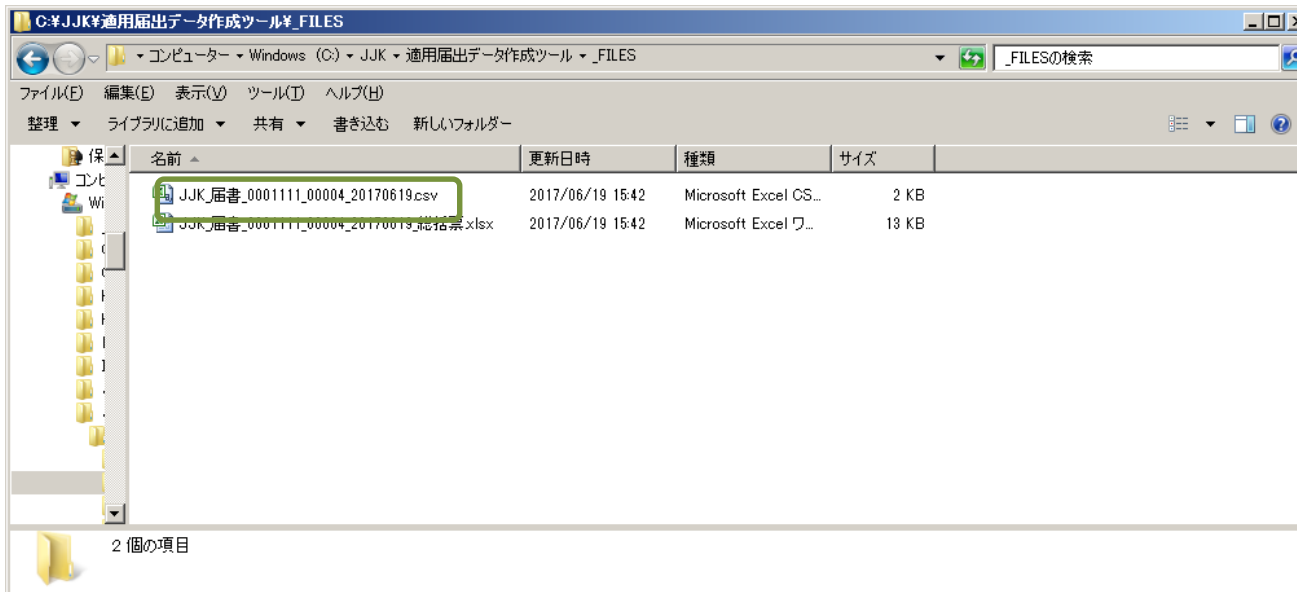
届出作成ツール上でパスワードの設定をすることができません。

パスワードを設定される場合は、
独自にパスワードを設定してご提出をお願いします。
(ZIP形式など)

パスワードのご連絡は、
別郵便で送付、お電話、FAXなどでお知らせください。

説明

CSVに直接パスワードをかけることはできません。



● 加入者異動情報訂正（取消）届

① 加入者基本情報の入力（共通） P.86

② 資格取得届の訂正方法 P.87

③ 資格喪失届の訂正方法 P.88

④ 資格喪失届の取消方法 P.89

⑤ 基準給与届の訂正方法 P.90

①加入者基本情報の入力（共通）

説明

異動記録訂正届入力

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者資格取得届

加入者番号	氏名(漢字)	生年月日	性別	取消	(前)第1年金異動事由	(前)第2年金異動事由	(前)異動年月日	(前)第1基準給与	(後)第1年金異動事由	(後)第2年金異動事由	(後)異動年月日	(後)第1基準給与
123456	基金 太郎	19820201	5 男	<input type="checkbox"/>	11 新規取得	11 新規取得	20220401	220000	11 新規取得	11 新規取得	20220402	200000

戻る 追加貼り付け 先頭行 最終行 チェック 登録 取消 ファイル出力

加入者基本情報
 （加入者番号、氏名（漢字）
 生年月日、性別欄を入力する

②資格取得届の訂正方法

説明

異動記録訂正届入力

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者資格取得届

加入者番号	氏名(漢字)	生年月日	性別	取消	(前)第1年金異動事由	(前)第2年金異動事由	(前)異動年月日	(前)第1基準給与	(後)第1年金異動事由	(後)第2年金異動事由	(後)異動年月日	(後)第1基準給与
1	123456 基金 太郎	19820201	5 男	<input type="checkbox"/>	11 新規取得	11 新規取得	20220401	220000	11 新規取得	11 新規取得	20220402	200000

戻る 追加貼り付け 先頭行 最終行

チェック 登録 取消 ファイル出力

訂正内容の入力

新規取得時データの訂正

- ・ (前) 第1年金異動事由【11】を入力
- ・ (前) 異動年月日（8桁）訂正前の異動年月日を入力
- ・ (前) 第1年金基準給与訂正前の基準給与額を入力
- ・ (後) 第1年金異動事由【11】を入力
- ・ (後) 異動年月日（8桁）正しい異動年月日を入力
- ・ (後) 第1年金基準給与正しい基準給与額を入力

※第2年金加入の場合は、第1年金と同様の異動事由を入力してください

入力が終わりましたら右下の「チェック」・「登録」・「ファイル出力」の順に押してください。「JJK_異動記録訂正_事業所番号_作成年月日時間」のエクセルデータが出力されます。

出力されたデータをBox上の「事業所番号（4桁）_届出データ」フォルダにアップロードをしていただくか、データを印刷して郵送してください。

③資格喪失届の訂正方法

説明

異動記録訂正届入力

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者資格喪失届

加入者番号	氏名(漢字)	生年月日	性別	取消	(前)第1年金異動事由	(前)第2年金異動事由	(前)異動年月日	(前)第1基準給号	(後)第1年金異動事由	(後)第2年金異動事由	(後)異動年月日	(後)第1基準給号
1	123456 基金 太郎	19820201	5 男	<input type="checkbox"/>	44 退職喪失	44 退職喪失	20220401		44 退職喪失	44 退職喪失	20220402	

戻る 追加貼り付け 先送り 最終行

チェック 登録 取消 ファイル出力

訂正内容の入力

資格喪失時データの訂正

- ・（前）第1年金異動事由
該当の喪失事由を入力

【43 or 44 or 46】を入力

- ・（前）異動年月日（8桁）
訂正前の異動年月日を入力

- ・（後）第1年金異動事由
該当の喪失事由を入力
【43 or 44 or 46】を入力

- ・（後）異動年月日（8桁）
正しい異動年月日を入力

※第2年金加入の場合は、第1年金と同様の異動事由を入力してください

入力が終わりましたら右下の「チェック」・「登録」・「ファイル出力」の順に押してください。
「JJK_異動記録訂正_事業所番号_作成年月日時間」のエクセルデータが出力されます。

出力されたデータをBox上の「事業所番号（4桁）_届出データ」フォルダにアップロードをしていただくか、データを印刷して郵送してください。

- ※事由コード43・・・転出喪失
- 事由コード44・・・退職喪失
- 事由コード46・・・年齢到達喪失

④資格喪失届の取消方法

説明

異動記録訂正届入力

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者資格喪失届

	加入者番号	氏名(漢字)	生年月日	性別	取消	(前)第1年金異動事由	(前)第2年金異動事由	(前)異動年月日	(前)第1基準給与	(後)第1年金異動事由	(後)第2年金異動事由	(後)異動年月日	(後)第1基準給与
1	123456	基金 太郎	19820201	5 男	<input checked="" type="checkbox"/>	44 退職喪失	44 退職喪失	20220401					

戻る 追加貼り付け 先実行 再実行

チェック 登録 取消 ファイル出力

データは全て正常です。

取消内容の入力

資格喪失データの取消

- ・取消欄にチェックを入れる

- ・（前）第1年金異動事由
該当の喪失事由を入力
【43 or 44 or 46】を入力

- ・（前）異動年月日（8桁）
取消対象の異動年月日を入力

- ※事由コード43・・・転出喪失
- 事由コード44・・・退職喪失
- 事由コード46・・・年齢到達喪失

※第2年金加入の場合は、第1年金と同様の異動事由を入力してください

入力が終わりましたら右下の「チェック」・「登録」・「ファイル出力」の順に押してください。
「JJK_異動記録訂正_事業所番号_作成年月日時間」のエクセルデータが出力されます。

出力されたデータをBox上の「事業所番号（4桁）_届出データ」フォルダにアップロードをしていただくか、データを印刷して郵送してください。

⑤基準給与届の訂正方法

説明

異動記録訂正届入力

レコード情報 検索条件

届書名称 加入者基準給与届

加入者番号	氏名(漢字)	生年月日	性別	取消	(前)第1年金異動事由	(前)第2年金異動事由	(前)異動年月日	(前)第1基準給与	(後)第1年金異動事由	(後)第2年金異動事由	(後)異動年月日	(後)第1基準給与
1	123456 基金 太郎	19820201	5 男	<input type="checkbox"/>	32 基準給与決定		20220401	320000	32 基準給与決定		20220401	340000

戻る 追加貼り付け 1< 2> 先頭行 最終行

チェック 登録 取消 ファイル出力

データは全て正常です。

訂正内容の入力

新規取得時データの訂正

- ・ (前) 第1年金異動事由【32】を入力
- ・ (前) 異動年月日 (8桁) 20××0401 (下4桁は固定)
- ・ (前) 第1年金基準給与 訂正前の基準給与額を入力
- ・ (後) 第1年金異動事由【32】を入力
- ・ (後) 異動年月日 (8桁) 20××0401 (下4桁は固定)
- ・ (後) 第1年金基準給与 正しい基準給与額を入力

入力が終わりましたら右下の「チェック」・「登録」・「ファイル出力」の順に押してください。

「JJK_異動記録訂正_事業所番号_作成年月日時間」のエクセルデータが出力されます。

出力されたデータをBox上の「事業所番号(4桁)_届出データ」フォルダにアップロードをしていただくか、データを印刷して郵送してください。

● 実施事業所情報登録・変更届

- ① 変更・登録内容について P.92
- ② 実施事業所情報の入力 P.93~95
- ③ 実施事業所情報の出力 P.96

①変更・登録内容について

変更・登録内容

- 事業所の名称・所在地・電話番号の変更
- 事業主の交代
- 代理人の選任・解任（変更）
- 納入告知書送付先の変更
- 決定通知書送付先の変更（事業所から社労士に変更等）
- 届出内容の問合せ先を指定
- 適用事務委託先名称（社会保険労務士等）

なお、添付書類は不要となります。（2020年10月より）

②実施事業所情報の入力 その1

説明

環境設定

事業所番号	199
事業所名称	株式会社
郵便番号	9999999
事業所所在地	東京都中央区
電話番号	999-999-9999
事業主氏名	基金代理作成
代理人氏名	
第2年金 取扱有無	<input type="checkbox"/> 第2年金を取り扱う
事業主郵便番号	2345678
事業主住所	テスト事業所住所 1 - 2 - 3
事業所所在地情報と同一	<input type="checkbox"/> 所在地と同一情報を取り扱う
告知書送付先郵便番号	3456789
告知書送付先住所	テスト告知書 ○○ビル
所在地情報と同一	<input type="checkbox"/> 所在地・事業所名と同一情報を取り扱う
決定通知書送付先名称	テスト 決定通知送付先
決定通知送付先郵便番号	4567890
決定通知送付先住所	い
電話番号欄と同一	<input type="checkbox"/> 電話番号と同一情報を取り扱う
届出問合せ先電話番号	0120-01-1235
適用事務委託先名称	
法人番号	1234567890123

戻る

登録

事業所基本情報入力項目

項目データについて

項目	登録情報	入力規則
必須	事業所番号	半角6桁まで ※前ゼロは不要
必須	事業所名称	全角入力
必須	郵便番号	半角数字7桁 ※ハイフンは不要
必須	事業所所在地	全角入力
必須	電話番号	半角数字 (ハイフン必須)
必須	事業主氏名	全角入力 ※姓と名の間に全角スペース
任意	代理人氏名	全角入力 ※姓と名の間に全角スペース
必須	事業主郵便番号	半角数字7桁 ※ハイフンは不要
必須	事業主住所	全角入力

②実施事業所情報の入力 その2

説明

環境設定

事業所番号	199
事業所名称	株式会社
郵便番号	9999999
事業所所在地	東京都中央区
電話番号	999-999-9999
事業主氏名	基金代理作成
代理人氏名	
第2年金 取扱有無	<input type="checkbox"/> 第2年金を取り扱う
事業主郵便番号	2345678
事業主住所	テスト事業所住所 1 - 2 - 3
事業所所在地情報欄と同一	<input type="checkbox"/> 所在地と同一情報を取り扱う
告知書送付先郵便番号	3456789
告知書送付先住所	テスト告知書 ○○ビル
所在地情報欄と同一	<input type="checkbox"/> 所在地・事業所名と同一情報を取り扱う
決定通知書送付先名称	テスト 決定通知送付先
決定通知送付先郵便番号	4567890
決定通知送付先住所	い
電話番号欄と同一	<input type="checkbox"/> 電話番号と同一情報を取り扱う
届出問合せ先電話番号	0120-01-1235
適用事務委託先名称	
法人番号	1234567890123

戻る

登録

納入告知書送付先情報

※【事業所所在地情報と同一】欄にチェックが入っていない場合は、【告知書送付先郵便番号】と【告知書送付先住所】欄の入力が必須となります。

項目データについて

項目	登録情報	入力規則
任意	事業所所在地情報欄と同一	事業所所在地情報と同一の場合はチェックボックスに印を入れる
任意	告知書送付先郵便番号	半角数字7桁 ※ハイフンは不要（同一確認でチェックした場合は入力不要）
任意	告知書送付先住所	全角入力（同一確認でチェックした場合は入力不要）

②実施事業所情報の入力 その3

環境設定

事業所番号	199
事業所名称	株式会社
郵便番号	9999999
事業所所在地	東京都中央区
電話番号	999-999-9999
事業主氏名	基金代理作成
代理人氏名	
第2年金 取扱有無	<input type="checkbox"/> 第2年金を取り扱う
事業主郵便番号	2345678
事業主住所	テスト事業所住所 1 - 2 - 3
事業所所在地情報欄と同一	<input type="checkbox"/> 所在地と同一情報を取り扱う
告知書送付先郵便番号	3456789
告知書送付先住所	テスト告知書 ○○ビル
所在地情報と同一	<input type="checkbox"/> 所在地・事業所名と同一情報を取り扱う
決定通知書送付先名称	テスト 決定通知送付先
決定通知書送付先郵便番号	4567890
決定通知書送付先住所	い
電話番号欄と同一	<input type="checkbox"/> 電話番号と同一情報を取り扱う
届出問合せ先電話番号	0120-01-1235
適用事務委託先名称	
法人番号	1234567890123

説明

決定通知書送付先情報
問い合わせ先情報
法人番号

※【所在地情報と同一】欄にチェックが入っていない場合は、【決定通知書送付先名称】と【決定通知書送付先郵便番号】、【決定通知書送付先住所】欄の入力が必須となります。

【電話番号欄と同一】欄にチェックが入っていない場合は、【適用問い合わせ先電話番号】欄の入力が必須となります。

項目データについて

項目	登録情報	入力規則
任意	事業所情報と同一かの確認	事業所所在地情報と同一の場合はチェックボックスに印を入れる
任意	決定通知書送付先名称	全角入力 (同一確認でチェックした場合は入力不要)
任意	決定通知書送付先郵便番号	半角数字7桁 ※ハイフンは不要 (同一確認でチェックした場合は入力不要)
任意	決定通知書送付先住所	全角入力 (同一確認でチェックした場合は入力不要)
任意	電話番号と同一かの確認	事業所所在地情報と同一の場合はチェックボックスに印を入れる
任意	届出問合せ先電話番号	半角数字 (ハイフン必須)
任意	適用事務委託先名称	全角入力
必須	法人番号	半角数字13桁

③実施事業所情報の出力

説明

環境設定

事業所番号	159
事業所名称	株式会社
郵便番号	9999999
事業所所在地	東京都中央区
電話番号	999-999-9999
事業主氏名	基金代理作成
代理人氏名	
第2年金 取扱有無	<input type="checkbox"/> 第2年金を取り扱う
事業主郵便番号	2345678
事業主住所	テスト事業所住所 1 - 2 - 3
事業所所在地情報欄と同一	<input type="checkbox"/> 所在地と同一情報を取り扱う
告知書送付先郵便番号	3456789
告知書送付先住所	テスト告知書 ○○ビル
所在地情報と同一	<input type="checkbox"/> 所在地・事業所名と同一情報を取り扱う
決定通知書送付先名称	テスト 決定通知送付先
決定通知送付先郵便番号	4567890
決定通知送付先住所	い
電話番号欄と同一	<input type="checkbox"/> 電話番号と同一情報を取り扱う
届出問合せ先電話番号	0120-01-1235
適用事務委託先名称	
法人番号	1234567890123

戻る 登録

入力が終わりましたら右下の「登録」ボタンを押してください。

「JJK_実施事業所登録_事業所番号_作成年月日時間_変更届」のエクセルデータが出力されます

出力されたデータを印刷して郵送していただくか、Box上の「事業所番号（4桁）_届出データ」フォルダにアップロードをしていただき完了となります。

memo

- 本資料は2022年7月に作成した企業年金基金規約をもとに作成しております。規約に変更があった場合は予告なしに内容が変更されることがあります。
- 本資料は当基金の状況について理解を深めていただくために作成しました。従って、本資料を他の目的に利用することは適切ではなく、本資料の分析結果・シミュレーション等を利用したことにより生じた損害については、当基金はいかなる法人・団体・個人等に対して一切責任を負いません。
- 本資料は分かりやすく内容を伝えることを目的としているため、内容の一部を簡略化しております。
- 当基金の書面での許可なく本資料を修正したり、第三者へ譲渡したり、または開示したりすることはできません。

本資料に関するお問い合わせ先

全国情報サービス産業企業年金基金

事業部 業務第一課

☎ 03-3546-5131

(受付時間：9:00～17:00 (土日・祝日除く))