

個人情報の取り扱いについて

結婚祝品請求書（以下、「請求書」という。）をご提出する際は、下記の内容をお読みいただき、個人情報（氏名、婚姻年月日、配偶者氏名、住所など）の取り扱いについて、同意された場合に限りご署名の上、押印してください。なお、必要項目はもれなくご記入ください。

記

1. 個人情報の利用目的について

請求書に記載された個人情報は、当基金の結婚祝品支給規程に基づく祝品の支給のために取得いたします。

2. 個人情報の第三者提供について

取得した個人情報は、法令の定めによる場合を除き、第三者に提供することはありません。

3. 個人情報の取り扱いの委託について

取得した請求書に記載された個人情報は、祝品発送のため機密保持契約を締結のうえ外部に取り扱いを委託します。

4. 個人情報取得をご提出いただくことについて

個人情報を当基金が取得することに同意された場合に限り、請求書に個人情報を含む情報を記載の上、ご提出ください。

なお、個人情報の取得に同意していただかず、請求書に個人情報を記載していただかなかった場合には祝品を受け取れません。

5. ご提出いただいた個人情報に関する開示等の申出について

本人または本人の代理人は、個人情報に関する開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除利用の停止、消去および第三者への提供の停止）を求めることが可能です。詳細につきましては、「個人情報に関する問合せ先」までお問い合わせください。

6. 「個人情報に関する問合せ先」について

①住所 〒104-8419 東京都中央区築地4-1-14

②名称 全国情報サービス産業企業年金基金

③窓口 管理部総務課

④電話 03-3546-5155

⑤窓口・電話受付時間 午前9時00分～午後5時00分

（土日祝日、年末年始[12月29日～1月4日]を除く）

⑥E-mail hogomado@j.jk.or.jp

以上
全国情報サービス産業企業年金基金
個人情報保護管理者 管理部長
(H29.7)

◆基金使用欄

事務局長	部長	課長	担当者	支給日	平成	年	月	日
				取得日	昭・平	年	月	日
				喪失日	平成	年	月	日

結 婚 祝 品 請 求 書

☆裏面の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意された場合に限りご署名をお願いいたします

事業所番号	※ 加入者番号	フリガナ	
		加入者氏名	(旧姓) ⑩
加入者生年月日	年 月 日	配偶者氏名	
婚姻年月日	年 月 日		
加入者住所 自宅送付希望者のみ記入 電話番号必須	〒 TEL		
勤務事業所	名称		
	所在地	〒 TEL	
事業主証明欄	上記のとおり相違ないことを証明します。		平成 年 月 日
	事業所名称		
	事業所所在地		
	事業主氏名	⑩	
希望する品番・品名	品番	品名	
備考欄			

上記のとおり請求いたします。

全国情報サービス産業企業年金基金 理事長 殿

- 「結婚祝品請求書」に必要事項を記入し、事業主の証明を受けてからJJKに提出してください。 < 受付日 >
事業主の証明を受けられないとき（基金脱退後の婚姻含）は、公的な証明書類
【婚姻届受理証明書等（婚姻日がわかるもの）】を添付してください。（コピー可）
 - 結婚祝品のカタログはJJKのホームページで確認してください。
 - 加入者住所欄の記入がない場合は、勤務事業所に送付いたします。
 - 自署の場合は、請求者の押印は不要です。
- ※ 加入者番号欄：番号が不明の場合は、空欄のままで結構です。

請求書送付先 : 〒104-8419 東京都中央区築地4-1-14
全国情報サービス産業企業年金基金 (JJK)