【2024年度　年間事務スケジュール】

掛金月(3月～8月)	3月分掛金	4月分掛金	5月分掛金	6月分掛金	7月分掛金	8月分掛金
適用関係届書 提出締切日	4月8日(月)	5月8日(水)	6月10日(月)	7月8日(月)	8月7日(水)	9月9日(月)
納入告知書 発行日	4月15日(月)	5月15日(水)	6月17日(月)	7月16日(火)	8月15日(木)	9月17日(火)
納期限	4月30日(火)	5月31日(金)	7月1日(月)	7月31日(水)	9月2日(月)	9月30日(月)
掛金月(9月～2月)	9月分掛金	10月分掛金	11月分掛金	12月分掛金	1月分掛金	2月分掛金
適用関係届書 提出締切日	10月7日(月)	11月8日(金)	12月9日(月)	1月7日(火)	2月7日(金)	3月10日(月)
納入告知書 発行日	10月15日(火)	11月15日(金)	12月16日(月)	1月15日(水)	2月17日(月)	3月17日(月)
納期限	10月31日(木)	12月2日(月)	1月6日(月)	1月31日(金)	2月28日(金)	3月31日(月)

※適用関係届書の提出締切日は、納入告知書発行日の５営業日前となります。
※上記は変更になる可能性がございます。変更の際は、JJKホームページ・メールマガジンにてご報告させていただきます。

＜基準給与届につきまして＞

1年に1度、9月末に在籍されている加入者（無拠出加入者を除く）の方を対象に、基準給与届の提出をお願いしております。
基準給与は、加入者の年金等給付額を算定するための基礎データで、毎年9月末日現在における標準報酬月額をその翌年4月1日から1年間適用します。
10月末～11月上旬頃に当基金よりお送りします「基準給与対象者データ」を用いて、届出データと総括表を作成していただき、翌年1月末までにご提出いただきますようお願い申し上げます。

<Boxご利用事業所のご担当者様へ>

Boxの利用環境の維持および個人情報の適切な管理の観点から、「届出データ」及び「届出決定通知書」フォルダ内の定期的なクリーニングを実施しております。
四半期毎（4月、7月、10月、1月の第一営業日）に過去4か月以前のアップロードデータを削除いたします。
提出データの管理等が必要な場合は、定期的なご確認をお願いいたします。

＜納入告知書につきまして＞

納入告知書は原則「JJKWeb文書管理システム」で発行しております。※JJK加入後初回に発行する納入告知書は郵送でのお届けです。
ご登録は以下よりお願いいたします。
登録方法：https://www.jjk.or.jp/asp/news/news.asp?articleid=117383&page=1
登録URL：https://seikyu.jjk.or.jp/jjk.or.jp/
ご登録のお済みでない場合は引き続き郵送でお届けしておりますが、お早めのお手続きにご協力お願いいたします。